

# **PUBLIKACIJA OŠ NOVE FUŽINE**

**šolsko leto 2016/17**

Spoštovani učenci in starši!

Vsak začetek je priložnost za nekaj novega. Prav bo, da se v novo šolsko leto pogumno odpravimo po poti novih znanj, doživetij in spoznanj ter s skupnimi močmi ob koncu šolskega leta pridemo do zastavljenih ciljev.

V šolskem letu 2016/17 bomo pridobivali različna znanja, razvijali svojo ustvarjalnost in kreativnost, ustvarjali dobre odnose in v šolo prinašali nasmeh in dobro voljo, ki jo bomo delili naprej. Do učenja bomo imeli odgovoren odnos, se izogibali konfliktnim situacijam in upoštevali dogovorjena pravila.

Naša naloga je, da s sodelovanjem in skupnim zgledom oblikujemo pozitivno podobo o sebi in okolici, da bomo znali delati v skupnosti, ki se ji reče ŠOLA.

Srečno v novem šolskem letu!

Damjana Korošec, ravnateljica

Ime in priimek učenca/učenke \_\_\_\_\_

Razred \_\_\_\_\_

Naslov \_\_\_\_\_

Domači telefon \_\_\_\_\_

Telefon očeta \_\_\_\_\_

Telefon matere \_\_\_\_\_

# 1. IME IN SEDEŽ ŠOLE

Osnovna šola Nove Fužine  
Preglov trg 8  
1000 Ljubljana

tel: 01 5471 500  
fax: 01 5471 515

Ravnateljica: Damjana Korošec  
tel: 01 5471 502

Pomočnica ravnateljice: Karmen Tič  
tel: 01 5471 505

Računovodstvo: Brigita Kozjek, Andreja Rolih  
(01 5471 516)

Tajnica: Majda Cajhen ( 01 5471 500)

Zbornica: 01 5471 514

Knjižnica: Andreja Marinšek (01 5471 510)  
Pedagog: Jernej Šoštar ( 01 5471 506)  
Specialna pedagoginja : Jožica Ambrožič ( 01 5471 517)  
Socialna pedagoginja: Barbara Čampa ( 01 5471 508)  
Vodja prehrane: Romana Dvoršak (01 5471 509)  
Računalniški kabinet: Klemen Prebil (01 5471504)

Št. transakcijskega računa : 012 61-6030663825  
Davčna številka: SI 59223332  
Matična številka: 5280052 000

e-mail: damjana.korosec@guest.arnes.si  
e-mail: karmen.tic@guest.arnes.si  
e-pošta: group1osljnf@guest.arnes.si  
spletni naslov: o-novefuzine.lj.edus.si

## **2. USTANOVITELJ ŠOLE**

Osnovno šolo Nove Fužine je ustanovila Mestna občina Ljubljana.

## **3. ŠOLSKI OKOLIŠ**

Osnovna šola Nove Fužine zajema učence iz naslednjih ulic:

- Chengdujska cesta : parne od 2 do 34
- Nove Fužine : 40,41,43,45,47,49
- Osenjakova ulica : parne od 2 do 14
- Polje 479
- Preglov trg : od 3 do 9, 14, 15
- Rusjanov trg : od 1 do 6, 8,9,10
- Studenec : 4, 5, 5abcdej ,6, 6a, 7, 7abcde ,8, 9, 9ab, 10 ,11 ,12 ,13, 13a, od 14 do 21, 21a, 22, 23, 24, 24a, od 25 do 37, 39, 40 ,40a
- Fužinska cesta : 19, 23
- Gramozna pot : 1, 1a, 1b, 1d, 3, 3a, 5, 5a, 7 ,7a, 7b, 8 ,8a, 9, 10, 12
- Trpinčeva ulica : od 63 do 108
- Pot na Fužine: 2
- Rjava cesta: 1a
- Zaloška cesta: 161, 163, 165, 167, 171, 179, 183, 185

## **4. ORGANI UPRAVLJANJA**

**PEDAGOŠKI VODJA IN POSLOVODNI ORGAN** šole je ravnateljica gospa Damjana Korošec.

**SVET ZAVODA** sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja (Davorin Počkar, Igor Dimitrovski, Mira Ključanin), pet predstavnikov delavcev šole (Romana Dvoršak – predsednica Sveta šole, Nevenka Dušak, Katja Cedilnik, Jasna Salokar, Nives Testen) in trije predstavniki staršev (Admira Kovačević, Boris Veber, Gašper Lubej).

Člani sveta so imenovani oz. izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oz. izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Mandat članov Sveta šole se je pričel 10. 10. 2012, končal pa se bo oktobra 2016.

**SVET STARŠEV** je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

## 5. ORGANIZACIJA DELA ŠOLE

Pouk bo na šoli organiziran v eni izmeni.

### Urnik zvonjenja

pred ura	7.30 – 8.15	odmor	8.15 - 8.20
1. ura	8.20 - 9.05	rekreativni odmor /malica	9.05 – 9.20
2. ura	9.20 –10.05	malica	10.05 - 10.20
3. ura	10.20 – 11.05	odmor	11.05 – 11.10
4. ura	11.10 - 11.55	odmor	11.55- 12.00
5. ura	12.00 – 12.45	odmor	12.45 -12.50
6.ura	12.50 – 13.35	odmor	13.35-13.40
7. ura	13.40 - 14.25	odmor	14.25 – 14.30
8. ura	14.30 – 15.15		

Učenci, ki niso v jutranjem varstvu, naj prihajajo v šolo 10 minut pred pričetkom pouka.

## 6. PEDAGOŠKI, STROKOVNI IN DRUGI DELAVCI ŠOLE

Ravnateljica:	Damjana KOROŠEC
Pomočnica ravnateljice:	Karmen TIČ
Poslovna sekretarka:	Majda CAJHEN
Računovodstvo:	Brigita KOZJEK, Andreja ROLIH
Šolska svetovalna služba:	Jernej ŠOŠTAR, pedagog Jožica AMBROŽIČ, specialna pedagoginja Barbara ČAMPA, socialna pedagoginja
Knjižničarka:	Andreja Marinšek
Vodja šolske prehrane:	Romana DVORŠAK
Hišnik in ekonom:	Marjan HREN
Kuharsko osebje:	Zdenko SADILEK, Ivica ŠUBIC, Matic PROŠEK (kuharji), Staka MITROVIĆ, Milanka PEVLIC, Simoneta RUPNIK, Danijela BASARIĆ (kuhinjske pomočnice)
Čistilke:	Safeta AJDERPAŠIĆ, Draguna BALIĆ, Zinaida IKANOVIĆ, Sutka KADIRIĆ, Izeta OMANOVIĆ

## UČITELJI NA RAZREDNI STOPNJI

IME IN PRIIMEK	RAZREDNIK
Klaudija KORPAR	1. A
Tamara KOTNIK	
Nataša GOSTIŠA	1. B
Maja BERGANT	
Mojca PINTARIČ	1.C
Manca BOKAL	
Nives TESTEN	2. A
Vanja JOVIČEVIĆ	2. B
Monika VALIČ	3. A
Jasna SALOKAR	3. B
Manca JELENC	4. A
Mateja MAJHEN	4. B
Zvonka ROBIČ	5. A
Saša VLAH	5. B
Barbara ČAMPA	dodatna strokovna pomoč
Karmen TIČ	individualna učna pomoč
Jožica AMBROŽIČ	dodatna strokovna pomoč

## UČITELJI V PODALJŠANEM BIVANJU

UČITELJ	ODDELEK
Sabina KRŽIŠNIK, Jernej ŠOŠTAR	1. A, 1. B
Barbara ČAMPA Špela GAVRILOV	1. C, 1. B
Jelka FLIS Katja CEDILNIK Srečko HALER	2. A
Tamara KOTNIK Aziza BLAŽEVIČ Nataša GOSTIŠA Maja BERGANT Mojca PINTARIČ Jožica AMBROŽIČ	2. B
Manca BOKAL Nives TESTEN Špela GAVRILOV Srečko HALER Klaudija KORPAR	3. A
Karmen POTOKAR	3. B



## UČITELJI NA PREDMETNI STOPNJI

IME IN PRIIMEK	RAZRED	POUČUJE
Bojana FRANETIČ	6. A	TJA 6. a, 6. b, 7. a, 7.b, 8. a, 9. a
Metka MILEKŠIČ	6. B	SLO 6. a, 7. a, 7. b, 8. a, 9. a.
Srečo HALER	7. A	NAR 6. a, 6. b, 7. a, 7.b BIO 8. a, 9. a,
Špela GAVRILOV	7. B	KEM 8. a, 9. a GOS 5. a ,5. b , 6. a, 6.b DDE 7.a, 7.b
Katja CEDILNIK	8. A	GEO 6. do 9. r., ZG 6. do 9. r.
Irena BABNIK	9. A	GVZ 5. a,5. b GVZ 6. do 9. r., MPZ
Aziza BLAŽEVIĆ		MAT 6. a, 6.b, 7.a, 8. a, 9. a
Tadej ŠEME		ŠVZ 3. a, 6. do 9. r.
Karmen TIČ		SLO 6. a
Jelka FLIS		LVZ 6. do 9. r., DDE 8.a
Klemen PREBIL		FI 8. a, 9. a org. računalništva
Robin DEWA		TJA 4. a, 4. b, 5. a, 5.b

## 7. PREDMETNIK

A OBVEZNI PROGRAM											Skupaj ur predmeta
<b>Predmeti/ št. ur tedensko</b>	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r		
Slovensčina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1.631,5	
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318,0	
Tuji jezik		2	2	2	3	4	4	3	3	796,0	
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0	
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0	
Družba				2	3					175,0	
Geografija						1	2	1,5	2	221,5	
Zgodovina						1	2	2	2	239,0	
Dom. in drž. kultura ter etika							1	1		70,0	
Spoznavanje okolja	3	3	3							315,0	
Fizika								2	2	134,0	
Kemija								2	2	134,0	
Biologija								1,5	2	116,5	
Naravoslovje						2	3			175,0	
Naravoslovje in tehnika				3	3					210,0	
Tehnika in tehnologija						2	1	1		140,0	
Gospodinjstvo					1	1,5				87,5	
Sport	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0	
Izbirni predmeti*							2/3		2/3	204/306	
<b>SKUPAJ VSEH UR 7740/ 7842</b>											
Št. predmetov	6	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14		
Št. ur tedensko	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5		
Št. tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32		
<b>Oddeležna skupnost</b>	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5	
<b>Dnevi dejavnosti/št. dni letno</b>											
										Skupaj ur dejavnosti	
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0	
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0	
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0	
Sportni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0	
<b>SKUPAJ VSEH UR 675,0</b>											
Št. tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3		
ŠOLA V NARAVI											
<b>B RAZŠIRJENI PROGRAM</b>											
	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r		
PRVI TUJI JEZIK	2										
DRUGI TUJI JEZIK							2	2	2		
DRUGI TUJI JEZIK ali UMETNOST, RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT, TEHNIKA				2/1	2/1	2/1					
INDIV. IN SKUPINSKA POMOČ UCENCEM	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO											
Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.											
*Učence izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi 3 ure, če s tem soglašajo njegovi starši.											
Predmetnik je bil sprejet na 23. seji SSSI, dne 17. 12.1998 in usklajen s spremembami ZOŠ (2011,2012), na 153. seji SSSI, dne 13. 12. 2012 ter usklajen s spremembami ZOŠ (2013), na 162. seji SSSI, dne 13.2.2014.											

## 8. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalno delo na šoli opravlja pedagog Jernej Šoštar. Njegovo delo vključuje pomoč in svetovanje učencem, staršem in učiteljem ob pojavu najrazličnejših težav (osebne stiske, učne težave, socialna stiska, konflikti in neurejeni osebni odnosi, iskanje ustrezne srednje šole ...).

Pedagog bo staršem dosegljiv vsak dan med 8. in 10. uro ali po dogovoru.

## 9. ŠOLSKA KNJIŽNICA

IZVAJANJE KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKIH ZNANJ:

- v vsakem oddelku : 4 ure/ razred/leto.

Čas izposoje bo glede na organizacijo dela objavljen pri vhodu v šol. knjižnico.

PRAVILA IZPOSOJE:

Učenec si lahko naenkrat izposodi največ tri knjige za 21 dni. Rok izposoje se lahko podaljša za 21 dni, izjema so le knjige za domače branje in angleško bralno značko. Učenci si gradivo izposojajo s člansko izkaznico šolske knjižnice. Vsa dodatna pojasnila o izposoji gradiva lahko preberete v internem pravilniku Poslovanje šolske knjižnice za uporabnike, učence osnovne šole Nove Fužine.

V knjižnico vabimo vse učence, ki želijo :

- izbirati literaturo za branje,
- reševati knjižne uganke,
- uporabljati računalniški kotiček,
- oblikovati seminarsko nalogo,
- v družbi sošolke ali sošolca napisati domačo nalogo,
- v medsebojnem razgovoru razjasniti nerazumljivo snov,
- tiho brati,
- prisluhniti pravljici...

Ker je knjižnica multimedijски prostor za pridobivanje različnih informacij, se v knjižnici ni dovoljeno loviti, kričati in s tem motiti obiskovalcev.

## **10. UČBENIŠKI SKLAD**

Šola učencem omogoča, da si iz učbeniškega sklada izposodijo učbenike. V mesecu maju dobijo učenci v šoli obvestilo za starše in naročilnico, s katero naročijo komplet učbenikov, ki ga določi šola in ga bodo potrebovali naslednje šolsko leto.

V učbeniški sklad se lahko vključijo učbeniki, ki so objavljeni v Katalogu učbenikov za osnovno šolo in potrjeni za posamezno šolsko leto.

Uporabnik sklada je dolžan plačati odškodnino, če ob koncu šolskega leta vrne poškodovan ali uničen učbenik oziroma v primeru, da ga ne vrne.

Šola iz učbeniškega sklada izposodi učbenike uporabnikom sklada za celotno šolsko leto. Učbenike lahko razdeli uporabnikom sklada že pred zaključkom tekočega šolskega leta, najkasneje pa prvi teden pouka v novem šolskem letu, v izjemnih primerih pa tudi kasneje.

## **11. JUTRANJE VARSTVO**

Jutranje varstvo za učence 1. razreda in učence razredne stopnje, ki potrebujejo jutranje varstvo, poteka vsak dan od 6.00 do 8.10 ure. Oddelke jutranjega varstva vodijo učitelji po razporedu.

## **12. PODALJŠANO BIVANJE**

Podaljšano bivanje imamo organizirano za učence od 1. do 5. razreda. V okviru oddelkov podaljšanega bivanja učitelji skrbijo za sproščen način preživljanja dela prostega časa, prehranjevanje, razvijanje sposobnosti in zadovoljevanje interesov v okviru interesnih dejavnosti. V tem času učenci izdelujejo domače naloge, ponavljajo in poglobljajo svoje znanje.

Podaljšano bivanje se prične takoj po pouku in traja do 16. ure, glede na potrebe staršev je podaljšano varstvo do 17. ure. Zaradi varnosti otrok in odgovornosti šole lahko učitelji OPB predčasno izpustijo otroka iz šole samo s pisnim dovoljenjem staršev.

### **13. DOPOLNILNI, DODATNI POUK**

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja. Delo temelji na individualnem odpravljanju težav, da učenec usvoji minimalne in temeljne standarde znanja. Učenec je k takšnemu delu povabljen, ko se težava pojavi in je vanjo vključen do odprave primanjkljaja.

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki želijo poglobiti znanje z določenega področja in pri tem presegajo določene standarde znanja. Poteka po vnaprej pripravljenem programu, ki vključuje zahtevnejše vsebine in višje standarde znanja. Pri dodatnem pouku se učenci pripravljajo tudi na tekmovanja. V to obliko dela se učenci vključujejo prostovoljno in na povabilo oziroma priporočilo učiteljev.

### **14. INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA TER DODATNA STROKOVNA POMOČ**

Individualna in skupinska pomoč se izvaja v okviru razpoložljivih ur. Od 1. do 5. razreda bomo te ure namenili učencem z učnimi težavami ter skupinskemu delu z nadarjenimi učenci, od 6. razreda dalje pa predvsem delu z nadarjenimi učenci, saj učno pomoč izvajamo v sodelovanju s prostovoljci ZPM Ljubljana Moste. Učence v te oblike dela vključujemo s soglasjem staršev.

### **15. DELO Z NADARJENIMI UČENCI**

Učenci pri svojem delu razkrivajo različna »močna« področja. Škoda bi bilo, da bi ta področja ostala neopažena oziroma nerazvita. Interese teh otrok skušamo razvijati z raznimi dejavnostmi (krožki, dodatni pouk, projektne naloge, poučne ekskurzije, tematske delavnice, tekmovanja ...). Spodbudite otroke tudi starši, da bodo izkoristili svoje (z)možnosti in dosegli tisto, kar zmorejo in želijo.

## 16. IZBIRNI PREDMETI

Poleg obveznih predmetov mora osnovna šola za učence 7., 8. in 9. razreda izvajati pouk iz izbirnih predmetov. Učenec mora izbrati dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. Izbirni predmeti, ki si jih učenec izbere, so zanj obvezni in se tudi številčno ocenjujejo. Če je učenec negativno ocenjen ali zaradi neobiskovanja pouka neocenjen iz izbirnih predmetov, razred ponavlja ali ima iz predmeta popravni izpit. Da učenec uspešno zaključi razred, mora biti pozitivno ocenjen iz vseh predmetov

Učenec, ki je vpisan v glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko v celoti ali delno oproščen izbirnih predmetov, če starši pravočasno oddajo vlogo in potrdilo o vpisu v glasbeno šolo.

Izbirne predmete, ki jih bomo v šolskem letu 2015/16 izvajali na naši šoli, so izbrali učenci iz nabora, ki ga je ponudila šola glede na 17. člen Zakona o osnovni šoli. Izvajanje predmeta je odvisno od števila prijav.

<b>PREDMET</b>	<b>UČITELJ</b>
Nemščina I (NI 1)	Irena Babnik
Nemščina II (NI 2)	Irena Babnik
Nemščina III (NI 3)	Irena Babnik
Šport za sprostitev (ŠSP)	Tadej Šeme
Šport za zdravje (ŠZZ)	Tadej Šeme
Izbrani šport (IŠP)	Tadej Šeme
Likovno snovanje (LS)	Jelka Flis
Obdelava gradiv – les (OGL)	Nevenka Dušak
Sodobna priprava hrane (SPH)	Špela Gavrilov
Urejanje besedil (UBE)	Klemen Prebil
Multimedija (MME)	Klemen Prebil
Računalniška omrežja ( MME)	Klemen Prebil

## 17. NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

V skladu s spremembami Zakona o osnovni šoli (UL RS št. 81/06, 102/07, 107/10, 87 ZUJF, 63/13) mora šola za učence 4., 5., 7. in 8. razreda izvajati tudi pouk neobveznih izbirnih predmetov. Učenec prostovoljno izbere največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov. Drugi tuj jezik se izvaja dve uri tedensko, vsi ostali pa po eno uro na teden. Pouk se izvaja ob zadostnem številu prijav. Predmeti, ki si jih učenec izbere, so zanj obvezni in se ocenjujejo s številčnimi ocenami. Pouk se izvaja po končanem rednem pouku. Zaključne ocene so vpisane v spričevalo. Za napredovanje učenca v višji razred mora biti učenec pozitivno ocenjen tudi iz teh predmetov. V šolskem letu 2016/17 bomo glede na prijave izvajali izbirni predmet TEHNIKA, NEMŠČINA, RAČUNALNIŠTVO in ŠPORT v 4., 5. in 6. razredu.

## 18. NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET V 1. RAZREDU

V skladu z zakonom bomo nadaljevali z izvajanjem neobveznega izbirnega predmeta – prvi tuj jezik ANGLEŠČINA v prvem razredu. K pouku starši otroka prijavijo prostovoljno. Pouk se izvaja po končanem rednem pouku in je za prijavljene učence obvezen za obiskovanje do konca tekočega šolskega leta. Predmet je skozi leto ocenjevan, zaključna ocena se vpiše v spričevalo.

## 19. ŠOLE V NARAVI, TABORI

<b>RAZRED</b>	<b>TERMIN</b>	<b>KRAJ</b>
1. r.	24. 4. – 26. 4. 2017	CSOD Čebelica
2. r.	25. 1. – 27. 1. 2017	CŠOD Fara
3. r.	25. 1. – 27. 1. 2017	CŠOD Medved
4. r.	12. 6. – 16. 6. 2017	CŠOD Planinka
5. r.	6. 3. – 10. 3. 2017	CŠOD Fara

7. r.	20. 3. – 24. 3. 2017	CŠOD Burja
8., 9. r.	21. 11. – 25. 11. 2016	CŠOD Peca

## 20. INTERESNE DEJAVNOSTI

Za letos načrtujemo naslednje interesne dejavnosti:

V IZVEDBI UČITELJEV NAŠE ŠOLE:

DEJAVNOST	RAZRED	MENTOR
ŠOLSKO GLASILO	1.- 9. r	Andreja MARINŠEK
CICI VESELA ŠOLA	1. – 3. r.	Jasna SALOKAR
LIKOVNI KROŽEK	3. – 5. r.	Jasna SALOKAR
LIKOVNI KROŽEK	6. – 9. r.	Jelka FLIS
PROMETNI KROŽEK	5. r.	Manca JELENC
BIOLOŠKI KROŽEK	6. – 9. r.	Srečo HALER
ŠOLSKA SKUPNOST	1. – 9. r.	Jernej ŠOŠTAR
ANGLEŠČINA	3. r.	Monika VALIČ Maja BERGANT
GLASBENE URICE	1., 2. r.	Joži AMBROŽIČ
OTROŠKI PEVSKI ZBOR	1. – 5. r.	Joži AMBROŽIČ



MLADINSKI PEVSKI ZBOR	6. – 9. r.	Irena BABNIK
ORFFOVA SKUPINA	2. – 5. r.	Manca JELENC
ŠOLSKA MEDIACIJA	5. – 9. r.	Jernej ŠOŠTAR
PRVA POMOČ	5. – 9. r.	Jernej ŠOŠTAR
EKO BRALNA ZNAČKA	2., 3. r.	Nives TESTEN Vanja JOVIĆEVIĆ Nataša GOSTIŠA
KREATIVNO USTVARJANJE	1.r.	Manca BOKAL
ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG	1. do 9. r.	Jure KOZJEK

S POMOČJO ZUNANJIH SODELAVCEV:

RITMIČNA GIMNASTIKA	1. - 5. r.	Petra ŽVAB (Bleščica)
OTROŠKA NOGOMETNA ŠOLA	1. - 5. r.	Dane KITIĆ
JUDO	1. – 5. r.	Miha KOŠAK
ROKOMET	1. – 5. r.	ROKOMETNA ŠOLA KRIM
NAMIZNI TENIS	3. - 5 . r.	Miloš PEPERKO (NTD Kajuh Slovan)
MALA ŠOLA KOŠARKE (deklince 1. – 5. r.)	1. - 9. r.	ŽENSKO KOŠARKARSKO DRUŠTVO JEŽICA

KOŠARKA (fantje )	1. – 9. r.	Janez ČMER (OKŠ)
ODBOJKA ( deklice)	7. – 9. r.	ROK GUID (ŠD Olimp)
GIMNASTIKA	1.– 5. r.	GIMNASTIČNO DRUŠTVO »ZELENA JAMA«

## 21. ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

V sodelovanju z Zdravstvenim domom Polje organiziramo sistematske preglede in obvezna cepljenja. Organizirani so tudi sistematski pregledi zob in učenje pravilnega čiščenja zob ter pregled sluha.

## 22. PREHRANA

Učenci se lahko naročijo na dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico. Zaželeno je, da vsak učenec prejme v šoli vsaj en obrok dnevno.

Učenci 1. do 4. razreda malicajo v prvem glavnem odmoru, učenci 5. do 9. razreda pa v drugem odmoru. Kosilo se prične ob 12. 00.

Stroške prehrane je potrebno poravnati do roka, označenega na položnici, sicer prijava za naslednji mesec ni možna. Starše, ki bi imeli težave s plačevanjem šolske prehrane prosimo, da se pravočasno pogovorijo s šolskim pedagogom.

**ODJAVA KOSIL IN MALIC:** Prehrano lahko odjavite po telefonu 01 5471 500 med 7.00 in 8.00 uro. **Odjava se upošteva z naslednjim dnevom.**

## 23. SODELOVANJE S STARŠI

Starši:

- redno sodelujte z razrednikom,
- sprotno spremljajte otrokovo šolsko delo, poskrbite, da bo redno opravljal domače naloge in imel dovolj časa za učenje,
- pomagajte mu razvijati delovne in učne navade ter razporediti čas za učenje in zabavo,
- poskrbite, da bo v šolo prihajal spočit in naspan,
- bodite razumevajoči, če se bo znašel v težavah in veselite se z njim vsakega uspeha,
- spodbujajte ga k aktivnemu preživljanju prostega časa,
- poskrbite, da otrok ne bo predolgo za računalnikom,
- oglejte si priporočila o varni rabi interneta na spletni strani <http://www.safe.si/>.

● **Popoldanske govorilne ure** za starše in učence od 1. do 5. razreda bodo vsako tretjo sredo v mesecu, za starše in učence od 6. do 9. razreda pa vsak tretji četrtek v mesecu ob 17. uri v matičnih učilnicah.

Vsak učitelj bo imel enkrat tedensko tudi dopoldansko govorilno uro. O razporedu le-teh boste obveščeni na prvem oddelčnem roditeljskem sestanku v septembru. Razpored bo objavljen tudi na spletni strani šole.

## 24. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Starši morajo najkasneje v petih dneh od prvega dne izostanka učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka, razen v primerih, če učenčev izostanek razredniku vnaprej napovedo. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu. Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka. Odsotnost učenca pri posamezni uri pouka oz. drugi dejavnosti dovoli učitelj, ki vodi to uro oz. dejavnost in o tem obvesti razrednika. Če starši vzroka za izostanek ne sporočijo v petih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih šola o tem obvesti ter jih pozove, da izostanek pojasnijo, sicer so ure neopravičene.

Če starši vzroka izostanka ne sporočijo kot določa 50. člen Zakona o osnovni šoli in njihov otrok ne obiskuje pouka in drugih dejavnosti v okviru obveznega programa osnovne šole iz neopravičljivih razlogov, so kazensko odgovorni.

## **25. NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJ UČENCEV (NPZ)**

Ob koncu drugega in tretjega obdobja se znanje učencev preverja z nacionalnimi preizkusi znanja (NPZ), ki so **OBVEZNI** za vse učence 6. in 9. razreda.

- Ob koncu drugega obdobja (6. razred) se preverja znanje slovenščine, matematike in tujega jezika.
- Ob koncu tretjega obdobja (9. razred) se preverja znanje slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga vsako leto septembra za tekoče šolsko leto določi minister.

NPZ se opravlja samo pisno in traja najmanj 45 in največ 90 minut. Praviloma se izvede v mesecu maju. Drugega roka preverjanja ni več.

### **• KOLEDAR izvedbe NPZ**

<b>PREDMET</b>	<b>REDNI ROK</b>
matematika (6. in 9. r.)	8. 5. 2017
slovenščina (6. in 9. r.)	4. 5. 2017
3. predmet (9. r.)	10. 5. 2017
angleščina (6. r.)	10. 5. 2017

Dosežki učenca so izraženi v točkah in odstotkih.

Podrobnejša navodila in datume za izvedbo NPZ določi minister.

- 30. maj 2017: seznanitev učencev 9. razreda z dosežki NPZ in uveljavljanje pravice do vpogleda v ovrednotene pisne naloge.

- 6. junij 2017: seznanitev učencev 6. razreda z dosežki NPZ in uveljavljanje pravice do vpogleda v ovrednotene pisne naloge.
- 15. junij 2017: razdelitev obvestil o dosežku za učence 9. razreda.
- 23. junij 2017: razdelitev obvestil o dosežku za učence 6. razreda.

## 26. ŠOLSKI KOLEDAR

Šolsko leto traja od 1. septembra 2016 do 31. avgusta 2017.  
Vzgojno-izobraževalno delo se izvaja v dveh ocenjevalnih obdobjih.

### • Ocenjevalna obdobja in ocenjevalne konference

OCENJEVALNO OBDOBJE	TRAJANJE
PRVO	od 1. 9. 2016 do 31. 1. 2017
DRUGO	od 1. 2. 2017 do 15. 6. 2017 /9. r/ in 23. 6. 2017 /za učence od 1. do 8. r./

### • Počitnice

jesenske počitnice:	od 31. oktobra do 4. novembra 2016
novoletne počitnice:	od 25. decembra do 1. januarja 2017
zimske počitnice:	od 27. februarja do 3. marca 2017
prvomajske počitnice:	od 27. aprila do 2. maja 2017
poletne počitnice:	od 26. junija do 31. avgusta 2017.

• **Pouka prosti dnevi** so sobote, nedelje, prazniki in šolske počitnice.

### • Prazniki

- 1. januar, novo leto,
- 8. februar, slovenski kulturni praznik,
- 17. april, velikonočni ponedeljek,
- 27. april, dan upora proti okupatorju,
- 1. in 2. maj, praznik dela,
- 25. junij, dan državnosti,

- 31. oktober, dan reformacije,
- 1. november, dan spomina na mrtve,
- 25. december, božič,
- 26. december, dan samostojnosti in enotnosti.

• **Razdelitev spričeval – zaključek pouka**

15. junij 2017 – razdelitev spričeval za učence 9. razreda,  
 23. junij 2017 – razdelitev spričeval za učence od 1. do 8. razreda.

• **Popravni in predmetni izpiti – izpitni roki**

<b>ROK</b>	<b>ČAS IZPITOV</b>	<b>ZA UČENCE</b>
1.	od 16. 6. – 29. 6. 2017 od 26. 6. – 7. 7. 2017	9. razreda od 1. do 8. razreda
2.	od 18. 8. – 31. 8. 2017	od 1. do 9. razreda

• **Informativna dneva v srednjih šolah za učence 9. razreda** bosta v petek, 10. in v soboto, 11. februarja 2017.

## **27. PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV V DEVETLETNI OSNOVNI ŠOLI**

Preverjanje in ocenjevanje znanja učencev poteka v skladu s pravilnikom, predpisanim s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport.

11. člen:

Pri vsakem predmetu se učenčevo znanje ocenjuje skozi vse obdobje, ko se predmet izvaja.

Pri predmetih, za katere sta s predmetnikom določeni največ dve uri tedensko, se znanje učencev oceni najmanj trikrat v šolskem letu, pri čemer večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov. Če se predmet, za katerega je s predmetnikom določeno manj kot dve uri tedensko, izvaja strnjeno (fleksibilni predmetnik), se znanje učencev oceni najmanj dvakrat.

Pri predmetih, za katere so s predmetnikom določene več kot dve uri tedensko, se znanje učencev oceni najmanj šestkrat v šolskem letu, pri čemer večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov.

#### 12. člen:

Učenci lahko pišejo pisne izdelke, namenjene ocenjevanju znanja, največ dvakrat v tednu in enkrat na dan.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka učenci lahko pišejo pisne izdelke, namenjene ocenjevanju znanja, trikrat v tednu in enkrat na dan, če gre za ponovitev ocenjevanja v skladu s 13. členom tega pravilnika. V tem primeru učenci ne smejo pisati pisnih izdelkov tri dni zaporedoma.

O datumu pisanja pisnih izdelkov morajo biti učenci seznanjeni vsaj pet delovnih dni prej.

Pet delovnih dni pred ocenjevalno konferenco učenec ne piše izdelkov za oceno, razen v primeru iz 13. člena tega pravilnika.

#### 13. člen:

Če je na podlagi pisnega izdelka tretjina ali več izdelkov učencev v oddelku ali učni skupini oziroma polovica ali več izdelkov učencev v manjši učni skupini ocenjenih negativno, se pisno ocenjevanje enkrat ponovi, razen za učence, ki so bili prvič ocenjeni s pozitivno oceno in pisnega ocenjevanja ne želijo ponoviti.

Ocena se vpiše v predpisano dokumentacijo po drugem ocenjevanju. Upošteva se boljša ocena. Učencu, ki je bil ocenjen samo enkrat, se upošteva dosežena ocena.

### • **Zaključna ocena**

#### 16. člen:

Zaključno oceno posameznega predmeta oblikuje učitelj ob koncu pouka tega predmeta v šolskem letu oziroma ob koncu pouka posameznega predmeta, ki se izvaja strnjeno in ne traja do konca pouka v šolskem letu (v nadaljevanju: fleksibilni predmetnik).

V 1. in 2. razredu učitelj oblikuje pri vseh predmetih zaključno OPISNO oceno, s katero opiše učenčev napredek pri doseganju ciljev oziroma standardov znanja, opredeljenih v učnih načrtih.

Od 3. do 9. razreda učitelj oblikuje pri vseh predmetih zaključno ŠTEVILČNO oceno, s katero oceni, v kakšni meri učenec dosega standarde znanja, opredeljene v učnih načrtih in pri tem upošteva oceno, ki jih je učenec pri predmetu prejel med šolskim letom.

## **28. OBVEŠČANJE STARŠEV**

### **• Obveščanje staršev med šolskim letom**

#### 19. člen:

Šola ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja starše pisno obvesti o pridobljenih učenčevih ocenah, zapisanih v redovalnici.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka je v 1. razredu obvestilo o pridobljenih učenčevih ocenah med šolskim letom lahko tudi samo ustno. Če razrednik staršev o učenčevih ocenah ne more seznaniti ustno, jih obvesti pisno.

Učenec ob koncu pouka posameznih predmetov med šolskim letom (fleksibilni predmetnik) dobi obvestilo o zaključnih ocenah pri teh predmetih. Če ima učenec pravico opravljati popravni oziroma predmetni izpit, ga opravlja po prejemu navedenega obvestila in v skladu s 30. členom tega pravilnika.

### **• Obveščanje staršev ob koncu pouka**

#### 20. člen:

Učenec ob koncu pouka v šolskem letu dobi spričevalo z zaključnimi ocenami za posamezne predmete. Učenec, ki ima pravico opravljati popravni oziroma predmetni izpit, dobi obvestilo o zaključnih ocenah ob koncu pouka v šolskem letu.

V 1. in 2. razredu šola učencu izda spričevalo z opisnimi ocenami, od 3. do 9. razreda pa spričevalo s številčnimi ocenami.

Osnovna šola učencu, ki se izobražuje na domu, izda spričevalo.



## **29. NAPREDOVANJE UČENCEV IZ RAZREDA V RAZRED**

### 21. člen (napredovanje):

Učenci v prvem in drugem obdobju praviloma napredujejo.

Učenci v tretjem obdobju napredujejo v naslednji razred, če so ob koncu pouka v šolskem letu pozitivno ocenjeni iz vseh predmetov.

### 22. člen (ponavljanje v soglasju s starši):

Učenec lahko zaradi slabih ocen, ki so posledica daljše odsotnosti od pouka, bolezni, preselitve ali zaradi drugih razlogov, ponavlja razred, če tako zahtevajo njegovi starši oziroma ponavlja razred na podlagi pisnega obrazloženega predloga razrednika v soglasju s starši.

### 23. člen (ponavljanje brez soglasja staršev v prvem in drugem obdobju):

Učenec 3., 4., 5. in 6. razreda lahko na podlagi pisnega obrazloženega predloga razrednika ponavlja razred brez soglasja staršev.

Učenec lahko ponavlja razred, kadar je ob koncu šolskega leta negativno ocenjen iz enega ali več predmetov, čeprav mu je šola omogočila vključitev v dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči.

### 24. člen (ponavljanje v tretjem obdobju):

Učenec, ki je v 7. oziroma 8. razredu ob koncu pouka v šolskem letu negativno ocenjen iz več kot dveh predmetov, razred ponavlja.

Učenec, ki je v 7. oziroma 8. razredu ob koncu pouka v šolskem letu negativno ocenjen iz največ dveh predmetov, do konca šolskega leta opravlja popravni izpit. Če učenec popravnih izpitov ne opravi uspešno, ponavlja razred.

Učenec 9. razreda lahko opravlja popravni izpit iz več predmetov, iz katerih je ob koncu pouka v šolskem letu negativno ocenjen. Če učenec izpitov ne opravi uspešno, lahko ponavlja 9. razred.

### 30. člen (opravljanje izpitov):

Učenec lahko opravlja predmetni izpit iz posameznega predmeta enkrat v šolskem letu.

Učenec v 7. oziroma 8. razredu lahko opravlja popravni izpit največ dvakrat v šolskem letu. Učenec v 9. razredu lahko opravlja popravni izpit dvakrat v istem šolskem letu. Če popravnih izpitov ne opravi uspešno, jih lahko opravlja še najmanj štirikrat v naslednjem šolskem letu.

Na isti dan lahko učenec opravlja izpite iz največ dveh predmetov oziroma iz enega, če ima pisni in ustni del. Učenec se za opravljanje izpita prijavi pisno. Šola učenca o datumu in načinu opravljanja izpita obvesti najmanj tri dni pred izpitnim rokom.

Učenec opravlja izpite v osnovni šoli, v kateri je vpisan, v desetih delovnih dneh po zaključku pouka. Kadar pouk posameznega predmeta ne traja do konca pouka v šolskem letu (fleksibilni predmetnik), lahko učenec opravlja izpit predhodno v roku, ki ga določi ravnatelj, vendar ne prej kot deset delovnih dni po zaključku pouka tega predmeta. V tem primeru se šteje, da je izkoristil en izpitni rok.

Naslednji izpitni rok je v tem primeru lahko prvi ali drugi rok v skladu s pravilnikom o šolskem koledarju.

Če učenec uspešno opravi popravni izpit, se šteje, da je pravico do enega popravnega izpita izkoristil.

Osnovna šola podrobneje uredi način prijave, časovno razporeditev dela izpitnih komisij in potek izpitov.

### 32. člen (ustni in pisni izpit):

Izpiti so pisni in ustni ali samo ustni.

Pisni in ustni izpit se opravlja pri slovenščini in italijanščini oziroma madžarščini, tujem jeziku in matematiki, pri drugih predmetih je izpit samo ustni.

Pisni del izpita traja praviloma 45 minut, vendar največ 60 minut, ustni del pa lahko traja največ 30 minut.

Teme, naloge in vprašanja za izpit, ki so v skladu z učnim načrtom predmeta, določi izpitna komisija pred začetkom opravljanja izpita. Izpitna komisija oceni učenca neposredno po ustnem izpitu. Z oceno seznanj učenca takoj.

### 33. člen (odsotnost pri izpitu):

Če učenec v predpisanem roku iz opravičljivih razlogov ne pride k izpitu ali med izpitom odstopi, lahko opravlja izpit v okviru istega roka v času, ki ga določi ravnatelj.

Če se učenec iz neupravičenih razlogov ne udeleži izpita ali ga prekine, se šteje, da izpita ni opravil.

#### ● Ugovor na zaključno oceno

##### 34. člen:

Če učenec in starši menijo, da je bil učenec ob koncu pouka v šolskem letu nepravilno ocenjen, lahko starši v treh dneh po prejemu spričevala, zaključnega spričevala, obvestila o zaključnih ocenah ob koncu pouka v šolskem letu pri ravnatelju vložijo obrazložen pisni ugovor.

Obrazložen pisni ugovor na zaključno oceno iz predmeta, ki se je izvajal v fleksibilnem predmetniku, lahko starši vložijo v treh dneh po prejemu obvestila o zaključnih ocenah ob koncu pouka predmetov v fleksibilnem predmetniku.

Ravnatelj po prejemu ugovora preveri, če je bil ugovor vložen pravočasno. Nepravčasen ugovor ravnatelj s sklepom zavrže.

Če je ugovor pravočasen, ravnatelj najpozneje v treh dneh po prejemu ugovora imenuje komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Med člani komisije mora biti vsaj en član, ki ni zaposlen na šoli. V komisijo ne more biti imenovan učitelj, ki je učenca ocenil.

##### 35. člen:

Komisija pregleda dokumentacijo o učenčevem znanju pri posameznem predmetu in se po pregledu odloči, ali bo o ustreznosti ocene presodila na podlagi te dokumentacije, ali pa bo učenčevo znanje ponovno ocenila po postopku, ki je določen za opravljanje izpita iz tega predmeta.

Če se komisija odloči, da bo učenčevo znanje ponovno ocenila, učenca ter njegove starše o tem takoj obvesti in jim hkrati sporoči datum ponovnega ocenjevanja.

Komisija mora o svoji odločitvi starše ter učenca obvestiti najkasneje v osmih dneh po vložiti ugovora.

Ocena komisije je dokončna.

## **30. AKTIVNOSTI IN UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV**

Za varnost na šoli so odgovorni delavci šole, po svojih močeh pa tudi učenke in učenci. Posredno so v šolsko delo vpete tudi druge inštitucije: policija, zdravstveni dom, podjetje za varovanje, avtobusni prevozniki.

Najpomembnejšo vlogo pri razvoju otroka imate starši.

Vodstvo šole je skupaj z ustanoviteljem dolžno zagotoviti ustrezne pogoje za pedagoško delo.

Na ekskurzijah, naravoslovnih, kulturnih, športnih in tehniških dnevih, v šoli v naravi in na plavalnem tečaju bodo učence spremljali učitelji v skladu z normativi in standardi.

Skladno z veljavno zakonodajo delavci šole opravljajo zdravniške preglede in opravijo izpit iz varstva pri delu. Učenci so dolžni dosledno upoštevati navodila delavcev šole.

### **31. VZGOJNI NAČRT ŠOLE, PRAVILA ŠOLSKEGA REDA, HIŠNI RED in PRAVILNIK O VZGOJNIH UKREPIH**

so objavljeni na spletni strani šole.

Šola si pridržuje pravico do spremembe dejavnosti, ki so navedene v **PUBLIKACIJI** v primeru, če bodo tako narekovale objektivne okoliščine.