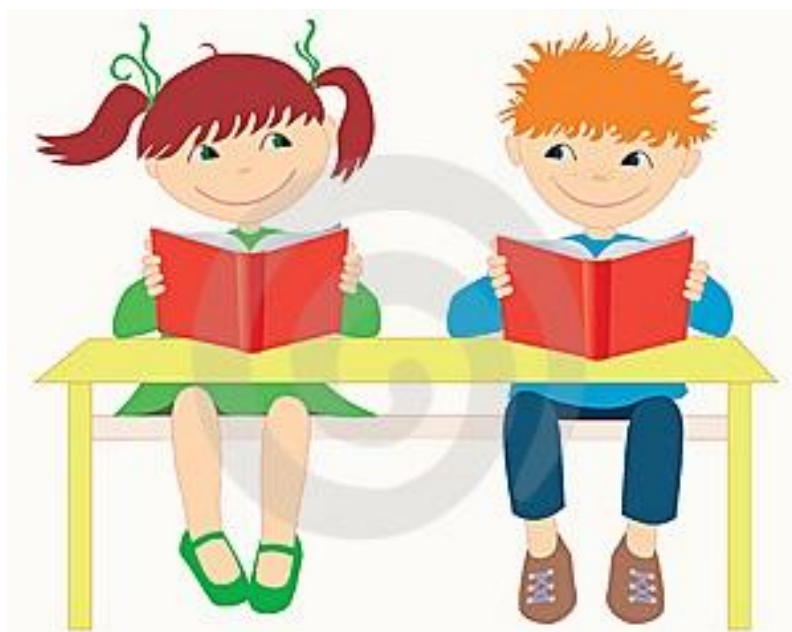


LETNI DELOVNI NAČRT OŠ NOVE FUŽINE 2014/15



OSNUTEK



KAZALO

1.	PODATKI O ŠOLI	3
2.	UVODNI DEL	4
3.	VIZIJA ŠOLE	4
4.	CILJI VZG. IZOB. DELA	5
5.	PREDSTAVITEV ŠOLE, OSTALI PODATKI O ŠOLI	6
5.1.	Šolski okoliš	7
5.2.	Organizacijska shema šole, zaposleni na šoli	7
5.2.1.	Kadrovska zasedba	7
5.2.2.	Zdrav življenjski slog	8
5.3.	Organi upravljanja	9
5.4.	Strokovni organi šole	10
5.5.	Število oddelkov in učencev	11
5.6.	Razporeditev učiteljev	12
5.7.	Aktivi	17
6.	ŠOLSKI KOLEDAR	17
7.	ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	19
7.1.	Program VI-dela	19
7.1.1.	Obvezen program	19
7.1.2.	Razširjen program	21
7.2.	Šolski zvonec	21
7.3.	Potek dela	22
7.4.	Dejavnosti	25
7.4.1.	Šole v naravi, tabori	25
7.4.2.	Strokovne ekskurzije	26
7.5.	Mentorstvo	26
8.	IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE UČITELJEV IN DRUGIH DELAVCEV	26
9.	ORGANIZACIJA IN CILJI DNEVOV DEJAVNOSTI TER ZADOLŽITVE DRUGIH DELAVCEV	28
9.1.	Dnevi dejavnosti	28
9.2.	Zadolžitve strokovnih delavcev	28
10.	SODELOVANJE ŠOLA - STARŠI	30
11.	KDO BO SPREMLJAL IN OVREDNOTIL DELO NAŠE ŠOLE	31
12.	PREDNOSTNE NALOGE	31
12.1.	Vzgojno-izobraževalno področje	31
12.2.	Gospodarsko področje	31
12.2.1.	Telovadnica	31
12.2.2.	Sredstva MOL-a	32
13.	PRILOGE	34

1. PODATKI O ŠOLI

OSNOVNA ŠOLA NOVE FUŽINE
PREGLOV TRG 8
1000 LJUBLJANA
tel: 01 5471 500
fax: 01 5471 515

Ravnateljica:	Damjana Korošec
Tel.:	01 5471 502
Pomočnica ravnateljice:	Karmen Tič
Tel.:	01 5471 505
Računovodkinja:	Rač. Servis
Tel.:	(01 5471 516)
Tajnica:	Majda Sršen
Tel.:	(01 5471 500)
Zbornica:	01 5471 514
Knjižnica:	Andreja Marinšek (01 5471 510)
Pedagog:	Jernej Šoštar (01 5471 506)
Specialni pedagog :	Jožica Ambrožič (01 5471 517)
Individualna učiteljica:	Barbara Čampa (01 5471 508)
Vodja prehrane:	Romana Dvoršak (01 5471 509)
Računalniški kabinet:	Klemen Prebil (01 5471504)
Št. Transakcijskega računa :	012 61-6030663825
Davčna številka:	SI 59223332
Matična številka:	5280052 000
e-mail:	Damjana.korosec@quest.arnes.si
e-mail:	Karmen.tic@quest.arnes.si
Spletni naslov	os-novefuzine.si

2. UVODNI DEL

Na podlagi Zakona o osnovni šoli in programa življenja in dela OŠ je Svet zavoda na svoji seji, 26. 9. 2013, sprejel in potrdil

LETNI DELOVNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE NOVE FUŽINE ZA ŠOLSKO LETO 2014/2015

Uvod

Delovni načrt je temeljni dokument, s katerim OŠ podrobno določi obseg, vsebino in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela, potrebnega za uresničitev obveznega predmetnika in učnega načrta ter dogovorjenega programa interesnih dejavnosti, pouka fakultativnih predmetov, delo šolske knjižnice, aktivnosti za vključevanje v okolje, poklicno usmerjanje in svetovanje, vrste in obseg nalog, s katerimi šola uresničuje prizadevanja za telesni in duševni razvoj, zdravje in prehrano učencev, različne oblike varstva učencev, oblike sodelovanja s starši, zunanji sodelavci, strokovno izpopolnjevanje pedagoških delavcev, delo strokovnih organov, delo šolske svetovalne službe ter druge naloge, potrebne za uresničevanje zastavljenega programa.

Delovni načrt vsebuje tudi načrt izboljšave materialnih pogojev.

Osnovni namen obiskovanja šole je pridobivanje znanja in vzgajanje. Pridobiti čim bolj kvalitetno znanje in pravilna vzgoja, je pravica vseh otrok. Hkrati pa je njihova dolžnost prisluhniti tistim, ki bi jim pri tem radi pomagali.

3. VIZIJA ŠOLE

VIZIJA

Za šolsko leto 2014/2015 smo si zadali, da bomo poleg že znane vizije, ki nas spremlja že vsa leta, uresničevali, spoštovali in nadgrajevali **vzgojni načrt**, katerega smo skupaj s strokovnimi delavci uskladili z zakoni in pravilniki. Naštete so vrednote, načela, poslanstvo in odgovornosti. Vso ostalo besedilo je objavljeno na naši spletni strani.

4. CILJI VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA DELA

1. Zagotavljanje optimalnega razvoja vsem učencem glede na dane pogoje

- izboljšati uspeh, ki smo ga dosegli pri realizaciji obveznega programa in obdržati rezultate na tekmovanjih,
- poudariti raziskovalno delo - zaupajmo v lastno ustvarjalnost,
- razvijanje kvalitete v šoli,
- upoštevati status športnika, umetnika, raziskovalca,
- naučiti se planirati čas in delo.

2. Vzgoja za medsebojno strpnost, prijaznost, prijateljstvo, pomoč, vedrino

- v skladu z znakom šole,
- dati in gojiti prostor prijaznosti, človečnosti, strpnosti, prijateljstva,
- šolska klima bo omogočala primerno zahtevnost in nemoteno vzgojno-izobraževalno delo,
- humano oblikovanje življenjskih in delovnih pogojev (medsebojna pomoč, skrb za dobro počutje, prostor),
- znati prisluhniti.

3. Sodelovanje z vsemi dejavniki v prid odnosa do narave in sožitje človeka z njo

- poudarek na urejenosti šolskih prostorov in okolice šole,
- izobraževanje in vzgoja učencev in staršev,
- izobraževanje okoljske vzgoje,

4. Zdravo in varno v šoli, doma in v okolju

- poudarek na doseganju rezultatov na športnem področju,
- organizacija ekskurzij, šol v naravi oziroma taborov
- rekreativni odmori,
- orientiranost znanja za čisto okolje (očistimo Slovenijo ipd.), navajanje na pravilno ločevanje odpadkov, na kvaliteto življenja, varnost, zdravje itd,
- posvečali bomo vso skrb varnosti (preventiva),
- doseči aktivnejše sodelovanje učencev pri organizaciji ID, tekmovanjih, posebnih dnevih, vzdušje v odmorih in izvajanju šolskega reda.

DOLGOROČNI CILJI:

- Prepoznavati posameznikove talente vseh vrst in stopenj ter razvijati intelektualno, telesno in ustvarjalno moč, spremljanje in delo z nadarjenimi učenci (predvsem preko raziskovalnih nalog)
- Podpirati duhovni, moralni, kulturni, duševni in telesni razvoj učencev in družbe (**Ambasador šol, dopolnilne in dodatne dejavnosti**).
- Pripravljati učence na priložnosti odgovornosti in izkušnje življenja odraslih.
- Uvajati sodobne metode in oblike poučevanja znotraj posameznih predmetov in področij.
- Spodbujati strokovno in osebnostno rast delavcev šole.
- Razvijati demokratične odnose.
- Razvijati pozitivne medsebojne odnose in strpnost do drugih in drugačnih.
- Ustvarjati pozitivno klimo v psiho-socialnem polju šole in okoliša.
- Spodbujati in gojiti medgeneracijske odnose.
- Spodbujati intelektualno radovednost.
- Poglobljati razumevanje narave in razvijati skrb zanjo.
- Razvijati spodbudno učno okolje s sodobno učno opremo.
- Razvijati različne oblike sodelovanja s starši, posamezniki, društvi, ki bodo bogatila in dopolnjevala VI-proces.
- Sodelovati z ustanoviteljem MOL in Ministrstvom, da bi zagotovili trajne in kvalitetne pogoje za uspešno delo.

- Uvajati in krepiti profesionalni lik učitelja, ki bo temeljil na spoznanjih in zahtevah današnjega časa.

... **IN ŠE**

- nadaljevati s **tabori, šolami v naravi s kvalitetnimi programi, druženji,**
- vključevanje v programe CŠOD-ja,
- **IZOBRAŽEVANJE** delavcev šole: kolektiv (mesečno), aktivni, individualno (seminarji, nadaljevanje študija),
- nadaljevali z računalniškim opismenjevanjem (e-šolstvo)
- vzgojiti in usposobiti celovitega bralca in samostojnega iskalca informacij,

... skratka, skrbeli bomo za kvalitetno vzgajanje in izobraževanje.

REALIZACIJA CILJEV BO USPEŠNA S SODELOVANJEM RAZLIČNIH DEJAVNIKOV predvsem pa s starši, učenci in vrtci iz našega okoliša, kar pa bo razvidno tudi po samoevalvacijskih poročilih. Evalvacija bo potekala tudi po analizi vprašalnikov.

5. PREDSTAVITEV ŠOLE, ŠOLSKI OKOLIŠ IN PODAKI O ŠOLI

- v osnovni šoli vzgojno-izobraževalno delo poteka šestindvajseto , v prizidku pa enainvajseto leto,
- svetla in vzdrževana SONČNA ŠOLA, stoji na ca. 13000 m² ,
- okolica šole je gosto naseljena, imamo pa le **266** učencev.
- Učenci prihajajo iz naslednjih ulic:

* **Preglov trg**

* **Osenjakova,**

* **Chengdujska,**

* **Rusjanov trg,**

* **Studenec,**

* **Gramozna cesta,**

* **Trpinčeva ulica,**

* **in od drugje.**

5.1. ŠOLSKI OKOLIŠ

29. 8. 1997 je bil sprejet **ODLOK o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Nove Fužine.** Po temu odloku sledi:

*Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš:
Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.*

- Chengdujska cesta: parne od 2 do 34
- Nove Fužine: 40, 41, 43, 45, 47, 49
- Osenjakova ulica: parne od 2 do 14
- Polje 479
- Preglov trg: od 3 do 9, 14, 15
- Rusjanov trg: od 1 do 6, 8, 9, 10
- Studenec: 4, 5, 5a b c d e j, 6, 6a, 7, 7a b c d e, 8, 9, 9a b, 10, 11, 12, 13, 13a, od 14 do 21, 21a, 22, 23, 24, 24a, od 25 do 37, 39, 40, 40a
- Fužinska cesta: 19, 23
- Gramozna pot: 1, 1a, 1b, 1d, 3, 3a, 5, 5a, 7, 7a, 7b, 8, 8a, 9, 10, 12
- Trpinčeva ulica: od 63 do 108
- Pot na Fužine: 2
- Rjava cesta: 1a
- Zaloška cesta: 161, 163, 165, 167, 171, 179, 183, 185

- Učilnice učencev 1. Do 5. Razreda so zadovoljivo opremljene (multimedija, vse so opremljene z računalniki).
- V nekaj učilnicah predvsem v učilnicah 25, 27 so nujno potrebne nove mize in stoli, kar pa smo dali v načrt investicij MOL-a.
- Poleg učilnic so še kabineti za učitelje, telovadnica, knjižnica in dobro opremljena računalniška učilnica. **Težava so garderobe, ki so dokaj nepregledne in temne** (investicija v prihodnosti).
- Urejeni zunanji prostori dajejo učencem in učiteljem največje možnosti izvajanja športne dejavnosti in sprostitve otrok vključenih v podaljšano bivanje.
- Nujno je treba urediti otroško igrišče z igrali, za kar že vrsto let prosimo MOL za finančno pomoč.
- Nujno moramo urediti nogometno igrišče in ograjo okrog njega, saj ima le-ta luknje, ki ogrožajo varnost otrok. Za finančno pomoč bomo spet zaprosili MOL. Slabo opremljena je tudi telovadnica. Uredili bomo žično ogrado za razdelitev orodjarne na dva dela (šola, najemniki)
- Šolska kuhinja in jedilnica, dajeta dobre možnosti za prehrano otrok, zaposlenih in zunanjih uporabnikov. Kuhinja je polno izkoriščena, saj kuhamo kosila še za OŠ Nove Jarše in OŠ Jože Moškrič. Pripravljamo tudi malice in kosila za 5 oddelkov vrtca Pedenjped.

5.2. ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE

5.2.1. KADROVSKA ZASEDBA ŠOLE

Ravnateljica:	Damjana Korošec
Pomočnica ravnateljice:	Karmen Tič
Učiteljice razredne stopnje:	12
Učitelji/-ice pred. stopnje:	14
Učiteljice podaljšanega bivanja:	1
	16 jih dopolnjuje pouk in OPB
Šolska svetovalna služba	Jernej Šoštar, pedagog Jožica Ambrožič, spec. pedagoginja Barbara Čampa, socialna pedagoginja in individ. učiteljica

Poslovna sekretarka :	Majda Sršen
Knjižničarka:	Andreja Marinšek
Računovodstvo :	Brigita Kozjek, Andreja Rolih
Organizator šolske prehrane:	Romana Dvoršak
Hišnik in ekonom:	Marjan Hren
Kuharsko osebje:	Zdenko Sadilek, Ivica Šubic (kuharja) Nada Marjanović, Staka Mitrović, Milanka Pevlić, Simoneta Rupnik (kuhinjske pomočnice)
Čistilke :	Safeta Ajderpašić, Sutka Kadirić, Zinaida Ikanović, Izeta Omanović, Draguna Balić

Po pogodbi Zavoda za šport PLANICA, je za 0.50 delovnega časa zaposlen športni pedagog Jure Kozjek, ki dela po programu

5.2.2. ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG

Delavec opravlja dela in naloge, ki so določene v razpisu programa Zdrav življenjski slog 2014-2015 (UL RS št. 56/2014 z dne 25. 7. 2014) in v pogodbi o sofinanciranju izvajanja programa Zdrav življenjski slog 2014-2015, med Zavodom za šport RS Planica, izvajalcem in strokovnim delavcem.

Te so:

- izvaja program Zdrav življenjski slog 2014-2015,
- vodi učne ure v sklopu programa Zdrav življenjski slog 2014-2015,
- vadba v dneh pouka med 12. In 17. Uro
- izvaja vadbo v pouka prostih dneh, sobotah,
- izvaja vadbo v pouka prostih dneh, počitnicah,
- o programu vodi vso evidenco v skladu z zakonodajo na področju šolstva in športa,
- spremlja razvoj novosti na področju šolske športne vzgoje, športnih tekmovanj in jih vpeljuje v program,
- pripravlja različne analize in poročila o svojem delu za Zavod za šport RS Planica in za izvajalca,
- sodeluje v strokovnih organih izvajalca (aktiv učiteljev športne vzgoje),
- pred začetkom novega šolskega leta izvajalcu predloži podroben enoleten program za naslednje šolsko leto,
- sodeluje z otroki, vključenimi v program, njihovimi starši in vzgojno-izobraževalnimi ustanovami pri zagotavljanju optimalnih pogojev za izvajanje programa in reševanju kakršnih koli težav pri izvajanju programa,
- redno obvešča izvajalca o tekočih zadevah, povezanih z izvajanjem programa,
- se strokovno usposablja in izpopolnjuje.

LASTNOSTI učitelja:

analitičnost, sistematičnost, natančnost, prodornost, organizacijske sposobnosti, samostojnost pri delu.

Strokovni delavec je odgovoren za strokovno in kvalitetno delo, za varnost učencev in za varovanje osebnih podatkov in za drugo delo na programu Zdrav življenjski slog 2014-2015.

5.3 ORGANI UPRAVLJANJA

Šolo upravljata ravnateljica in Svet šole.

SVET ŠOLE : (10.10.2012 do 10.10.2016)

Ima štiriletni mandat.

Mira KLJUČANIN, Davorin POČKAR in Igor DIMITROVSKI , so predstavniki MOL-a, Romana DVORŠAK, Nives TESTEN, Katja CEDILNIK, Nevenka DUŠAK in Jasna SALOKAR, predstavniki delavcev šole

Boris VEBER, Gašper LUBEJ, Admir KOVAČEVIČ, predstavniki staršev

RAVNATELJICA ŠOLE:

organizira, načrtuje in vodi delo šole,

- pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in drugih dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v plačilne razrede,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje šole s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike),
- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo,
- zastopa in predstavlja šolo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

SVET ŠOLE:

- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju mnenje in predloge o posameznih vprašanjih,
- po potrebi natančneje določi postopek volitev delavcev v svet šole,
- sprejema pravila in druge splošne akte šole, ki jih določajo pravila šole in drugi splošni akti šole,
- sprejema Letni delovni načrt šole in Poročilo o njegovi izvršitvi,
- obravnava letno in polletno poročilo o vzgojni in izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- razpisuje volitve predstavnikov v Svet šole,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun šole,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom ali aktom o ustanovitvi in pravili ter drugimi akti šole.

SVET STARŠEV:

za organizirano uresničevanje interesa staršev se oblikuje Svet staršev. Sestavljen je tako, da ima v njem vsak oddelek svojega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku.

- na prvi seji izvoli predsednika/-co,
- obravnava Poročilo za preteklo šolsko leto in LDN šole za tekoče šolsko leto in daje predloge,
- sodeluje in daje mnenje o vzgojnem načrtu, pravilih šolskega reda, pravilih šolske prehrane,
- soglaša z izbiro in ceno kompleta delovnih zvezkov za posamezni razred,
- obravnava predloge in pritožbe staršev v zvezi z VID,
- predlaga in soglaša z nadstandardno ponudbo šole,
- se seznanja o poročilih o učnem uspehu vprašanih vzgoje,
- daje mnenje o kandidatih za ravnatelja šole,
- opravlja druge naloge po zakonu.

5.4. STROKOVNI ORGANI ŠOLE

UČITELJSKI ZBOR ŠOLE:

sestavljajo strokovni delavci šole. Učiteljski zbor šole razpravlja o problematiki na svojih pedagoških konferencah, ki jih sklicuje ravnatelj, ki vodi učiteljski zbor.

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- odloča o predlogih za ponavljanje razreda,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih za ravnatelja,
- odloča o vzgojnih opominih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo (OPP),
- odloča o vzgojnih ukrepih, priznanjih in pohvalah,
- sodeluje v postopkih v zvezi s statusi učencev,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

RAZREDNIK

- vodi in usmerja delo oddelčne skupnosti učencev, oddelčnega učiteljskega zbora in sodelovanje s starši oddelka,
- analizira vzgojne in učne rezultate oddelka,
- pomaga in ureja ter skrbi za reševanje učnih in vzgojnih problemov posameznih učencev,
- sodeluje v postopkih v zvezi s statusi učencev
- sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- izreka vzgojne ukrepe,
- vodi pedagoško dokumentacijo učencev in oddelka,
- opravlja pedagoška poročila
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom,

STROKOVNI AKTIVI:

Strokovni aktiv v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

- obravnavajo vprašanja pouka na predmetnem področju,
- načrtujejo dneve dejavnosti, izobraževanje članov,
- presojujejo, izbirajo učbenike in druga učna gradiva,

- obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja,
- usklajujejo merila za ocenjevanje,
- dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- obravnavajo pripombe staršev, učencev,
- opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

SKUPNOST UČENCEV

Skupnost učencev je organizirana v razredne skupnosti, katerih predstavniki tvorijo parlament učencev. Šolsko skupnost vodi Katja Cedilnik.

TEHNIČNO OSEBJE:

vzdrževalec šole (1)
 čistilke (5)
 kuharja (2)
 kuhinjske pomočnice (4)

SKUPNO ŠT. DELAVCEV: 48

5.5. ŠTEVILO ODDELKOV IN UČENCEV

Šola

Fantje	Dekleta	Skupaj
128	129	257

Programi

Program	Fantje	Dekleta	Skupaj
Vzgojno-izobraževalni program osnovne šole	128	129	257

Letniki

Letnik	Fantje	Dekleta	Skupaj
1. razred	15	17	32
2. razred	17	19	36
3. razred	14	14	38
4. razred	16	12	28
5. razred	17	17	34
6. razred	13	6	19
7. razred	12	14	26

8. razred	8	8	20
9. razred	15	16	31

Oddelki

Oddelek	Fantje	Dekleta	Skupaj
1. A Korpar, Bergant	7	9	16
1. B Gostiša, Jelenc	8	8	16
2. A Testen	7	12	19
2. B Salokar	10	8	18
3. A Pintarič	7	10	17
3. B Bokal	8	12	20
4. A Valič	12	5	17
4. B Majhen	6	5	11
5. A Vlah	9	10	19
5. B Robič	8	7	15
6. A Cedilnik	12	7	19
7. A Babnik	12	14	26
8. A Blažević	10	9	19
9. A Haler	8	8	16
9. B Šeme	8	7	15

5.6. RAZPOREDITEV UČITELJEV

UČITELJI NA RAZREDNI STOPNJI

IME IN PRIIMEK	RAZREDNIK
Klaudija KORPAR	1. A
Maja BERGANT	
Nataša GOSTIŠA	1. B
Manca JELENC	
Nives TESTEN	2. A
Jasna SALOKAR	2. B

Mojca PINTARIČ	3. A
Manca BOKAL	3. B
Monika VALIČ	4. A
Mateja MAJHEN	4. B
Saša VLAH	5. A
Zvonka ROBIČ	5. B
Barbara ČAMPA	dodatna strokovna pomoč
Karmen TIČ	individualna učna pomoč
Andreja MARINŠEK	individualna učna pomoč
Jožica AMBROŽIČ	dodatna strokovna pomoč

UČITELJI V PODALJŠANEM BIVANJU

UČITELJ	ODDELEK
Barbara ČAMPA Karmen TIČ	1. A, 5. A
Maja BERGANT Manca JELENC Jernej ŠOŠTAR Špela GAVRILOV	1. B
Jelka FLIS Metka MILEKŠIČ	2. A
Karmen TIČ Nevenka DUŠAK Klemen PREBIL N.Testen/ M. Pintarič	2. B
Metka MILEKŠIČ Srečko HALER Saša VLAH Aziza BLAŽEVIČ	3. A
Karmen POTOKAR	3. B
Robin DEWA Tadej ŠEME Srečo HALER	4. A, 4. B

UČITELJI V JUTRANJEM VARSTVU

Robin DEWA	nedeljek
Jasna SALOKAR	torek
Karmen TIČ	sreda
Andreja MARINŠEK	četrtek
Nevenka DUŠAK	petek

UČITELJI NA PREDMETNI STOPNJI

IME IN PRIIMEK	RAZRED	POUČUJE
Katja CEDILNIK	6. A	GEO 6. do 9. r., ZG 6. do 9. r. DIE 7. a, 8. a
irena BABNIK	7. A	GVZ 4. a, 5. a GVZ 6. do 9. r., MPZ
Aziza BLAŽEVIČ	8. A	MAT 6. a, 7. a, 8. a,
Srečo HALER	9. A	NAR 6. a, 7. a BIO 8. a, 8. b, 9. a, 9. b GOS 6. a
Tadej ŠEME	9. B	ŠVZ 6. do 9. r.
Špela GAVRILOV		KEM 8. a, 9. a, 9. b GOS 5. , 6. a
Metka MILEKŠIČ		SLO 8. a, 9. a., 9. b
Katja CEDILNIK		GEO 6. do 9. r. ZG 6. do 9. r. DIE 7. a, 8. a
Alenka KANDARE		SLO 6. a, 7. a
Jelka FLIS		LVZ 6. do 9. r.
Klemen PREBIL		FI 8. a org. računalništva FI 9. a, 9. b
Nevenka DUŠAK		MAT 6. b, 9. b, TIT 6. a, 7. a, 8. a
Bojana FRANETIČ		TJA 5. b, 6. a, 7. a, 8. a, 9. a, 9. b
Robin DEWA		TJA 4. a, 4. b, 5. a

IZBIRNI PREDMETI V 7., 8. In 9. RAZREDU

Izbirni predmeti so na voljo v dveh sklopih, družboslovno-humanističnem in naravoslovno-tehničnem. Učenci si izberejo dve ali tri ure izbirnih predmetov, ne glede na sklop. Učenci, ki obiskujejo javno veljaven program glasbene šole, so izbirnih predmetov lahko delno ali v celoti oproščeni.

UČITELJ	PREDMET
Irena BABNIK	Nemščina (NI 1,2,3)
Špela GAVRILOV	Sodobna priprava hrane (SPH)
Srečo HALER	Okoljska vzgoja (OV)
Jelka FLIS	Likovno snovanje (LS)
Klemen PREBIL	Računalništvo - urejanje besedil (UBE)
Klemen PREBIL	Računalništvo - multimedija (MME)
Klemen PREBIL	Računalništvo-računalniška omrežja (ROM)
Tadej ŠEME	Šport za sprostitev (ŠSP)
Tadej ŠEME	Izbrani šport (IŠP)
Tadej ŠEME	Šport za zdravje (ŠZZ)

INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti so namenjene vsem učencem šole. V okviru interesnih dejavnosti učenci razvijajo svoje sposobnosti in zadovoljujejo svoje interese ter želje. Nekatere interesne dejavnosti izvajamo v sodelovanju z zunanjimi sodelavci.

Mentorji interesnih dejavnosti na naši šoli so učitelji naše šole in zunanji sodelavci.

Nekatere dejavnosti, med njimi največ športnih, bodo vodili zunanji sodelavci. Te dejavnosti bodo potekale pod okriljem športnih klubov, ki prevzemajo vso odgovornost za strokovno izvajanje in varnost učencev med izvajanjem dejavnosti in na športnih tekmovanjih, ki se jih bodo udeležili.

V IZVEDBI UČITELJEV NAŠE ŠOLE:

DEJAVNOST	RAZRED	MENTOR
ŠOLSKO GLASILO	1.- 9. r	Andreja MARINŠEK
CICI VESELA ŠOLA	1. - 3. r.	Jasna SALOKAR
LIKOVNI KROŽEK	1. - 3. r.	Jasna SALOKAR
PROMETNI KROŽEK	5. r.	Zvonka ROBIČ

BIOLOŠKI KROŽEK	6. - 9. r.	Srečo HALER
ŠOLSKA SKUPNOST	1. - 9. r.	Jernej ŠOŠTAR
ANGLEŠČINA	1., 2., 3. r.	Maja BERGANT Monika VALIČ
GLASBENE URICE	1., 2. r.	Joži AMBROŽIČ
OTROŠKI PEVSKI ZBOR	1. - 5. r.	Joži AMBROŽIČ
MLADINSKI PEVSKI ZBOR	6. - 9. r.	Irena BABNIK
ORFFOVA SKUPINA	2. - 9. r.	Manca JELENC

S POMOČJO ZUNANJIH SODELAVCEV:

RITMIČNA GIMNASTIKA	1. - 5. r.	Petra ŽVAB
OTROŠKA NOGOMETNA ŠOLA	1. - 5. r.	Dane KITIČ
JUDO	1. - 5. r.	Miha KOŠAK
ROKOMET (fantje)	1. - 5. r.	Aleš PRAZNIK
ROKOMET (deklice)	2. - 5. r.	ROKOMETNA ŠOLA KRIM
NAMIZNI TENIS	3. - 5. r.	Miloš PEPERKO
MALA ŠOLA KOŠARKE (deklice 1. - 5. r.) *	1. - 9. r.	ŽENSKO KOŠARKARSKO DRUŠTVO JEŽICA)
KOŠARKA (fantje)	1. - 9. r.	KD LEDINA JANČE
ODBOJKA (deklice)	7. - 9. r.	ROK GUID

POLEG POUKA

Šola bo del pouka za nekatere razrede tudi v tem šolskem letu organizirala v obliki šole v naravi. Izkušnje kažejo, da je to kljub zahtevnejšim pripravam in večjim finančnim sredstvom dobra oblika vzgoje in izobraževanja, kar nam potrjuje tudi pozitiven odziv otrok in zadovoljstvo staršev.

5.7. AKTIVI V ŠOL. L. 2014/15

AKTIV I. TRIADA Vodja: Manca Jelenc	Jasna SALOKAR, Klavdija KORPAR, Maja BERGANT, Nataša GOSTIŠA Mojca PINTARIČ, Nives TESTEN, Manca BOKAL, Manca JELENC
AKTIV II. TRIADA Vodja: Saša Vlah	Zvonka ROBIČ, Saša VLAH, Monika VALIČ, Mateja MAJHEN
AKTIV OPB Vodja: Barbara ČAMPA	Karmen POTOKAR, Karmen TIČ, Jelka FLIS, Špela GAVRILOV, Srečo HALER, Klemen PREBIL, Barbara ČAMPA, Tadej Šeme, Manca JELENC, Maja BERGANT, Jernej ŠOŠTAR, Metka MILEKŠIČ, Robin DEWA, Klemen PREBIL, Azize BLAŽEVIČ, Nevenka DUŠAK
SVETOVALNA SLUŽBA Vodja: Jernej Šoštar	Jernej ŠOŠTAR, Jožica AMBROŽIČ, Barbara ČAMPA,
INDIVIDUALNA POMOČ	Jožica AMBROŽIČ, Barbara ČAMPA,
AKTIV MA-FI-TIT Vodja: Nevenka DUŠAK	Nevenka DUŠAK, Azize BLAŽEVIČ, Klemen PREBIL
AKTIV LIKOVN VZGOJA	Jelka FLIS
AKTIV BI-KE-NAR Vodja: Špela GAVRILOV	Srečo HALER, Špela GAVRILOV
AKTIV ANGLEŠČINE Vodja: Bojana FRANETIČ	Robin DEWA, Bojana FRANETIČ
AKTIV GEO-ZG-DIE Vodja: Katja CEDILNIK	Katja CEDILNIK,
AKTIV GLASBE Vodja: Irena BABNIK	Irena BABNIK, Jožica AMBROŽIČ,
AKTIV ŠPORTNE VZGOJE Vodja: Tadej ŠEME	Tadej ŠEME, Jure KOZJEK (ZŽS)
AKTIV SLOVENŠČINE Vodja: Metka MILEKŠIČ	Metka MILEKŠIČ, Alenka KANDARE, Andreja MARINŠEK

6. KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2014/15

Pričetek šolskega leta:

ponedeljek, 1. 9. 2014

Počitnice:

jesenske: od 27. 10. 2014 do 30. 10. 2014

novoletne: od 29. 12. 2014 do 31. 12. 2014

zimske: od 16. 2. 2015 do 20. 2. 2015

prvomajske: od 28. 4. 2015 do 30. 4. 2015

Konec šolskega leta:

petek, 15. 6. 2015 (9. razred)

sreda, 24. 6. 2015 (1.-8. razred)

Praznični dnevi:

petek, 31. 10. 2014, DAN REFORMACIJE

sobota, 1. 11. 2014, DAN SPOMINA NA MRTVE

četrtek, 25. 12. 2014, BOŽIČ

petek, 26. 12. 2014, DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI

četrtek, 1. 1. 2015, NOVO LETO

nedelja, 8. 2. 2014, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK

ponedeljek, 6. 4. 2015, VELIKONOČNI PONEDELJEK

ponedeljek, 27. 4. 2015, DAN UPORA PROTI OKUPATORJU

petek, sobota, 1. in 2. 5. 2015, PRAZNIK DELA

četrtek, 25. 6. 2015, DAN DRŽAVNOSTI

Pouka prost dan

2. 1. 2015 (NADOMEŠČANJE 11. 4. 2015)

Ocenjevalna obdobja:

prvo ocenjevalno obdobje 1. 9. 2014 do 30. 1. 2015

drugo ocenjevalno obdobje 2. 2. 2015 do 24. 6. 2015

Informativna dneva v srednji šoli:

petek, 13. 2. 2015

sobota, 14. 2. 2015

Skupne govorilne ure potekajo popoldan po naslednjem razporedu:

3. sreda v mesecu: RS

3. četrtek v mesecu: PS

Predvidene dejavnosti: (Predvideni datumi)

10. 12. 2014	NOVOLETNI KONCERT
19. 9. 2014	Zasaditev drevesa miru
11. 31. 2015	GREGORJEVO
28. 5. 2015	HUMANITARNI IN LETNI KONCERT
24. 6. 2015	PODELITEV Ambasadorjev in spričeval

NPZ Nacionalno preverjanje znanja

IZVEDBA:

Nacionalno preverjanje znanja opravljajo učenci 6. In 9. Razreda. Nacionalno preverjanje znanja po 2. triletju (6. Razred) je obvezno, rezultat preverjanja znanja predstavlja le dodatno in objektivnejšo informacijo o učenčevem doseženem znanju. Preverja se **slovenščina, matematika in angleščina**.

Učenci 9. Razreda opravljajo nacionalno preverjanje znanja iz **slovenščine, matematike** in tretjega predmeta. Za tretji predmet minister v mesecu septembru določi za OŠ Nove Fužine, **angleščino**.

Nacionalno preverjanje znanja po tretjem obdobju je obvezno, dosežek pa je dodatna informacija o znanju učencev in je vpisan v zaključno spričevalo. Dosežek nacionalnega preverjanja znanja ne vpliva na oceno posameznih predmetov v 9. Razredu in na zaključevanje osnovne šole. Učenec uspešno konča 9. Razred, če ima pozitivne ocene iz vseh predmetov 9. Razreda.

6. in 9. Razred

torek, 5. maj 2015	MATEMATIKA (6. In 9. Razred)
četrtek, 7. maj 2015	SLOVENŠČINA (6. In 9. Razred)
ponedeljek, 11. maj 2015	(tja) ANGLEŠČINA (6. Razred)
ponedeljek, 11. maj 2015	tretji predmet (9. Razred)

Seznani tev učencev z dosežki NPZ-jev

9.r 2.6.2015

6.r 9.6.2015

7. ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

7.1. PROGRAM VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA

7.1.1. OBVEZNI PROGRAM OŠ

- tabelarični prikaz predmetnika vsebuje predmete in število ur na teden in po razredih,
- števili in vrsto dni dejavnosti po razredih (skupaj po 15 dni dejavnosti na razred),
- ure za oddelčno skupnost.

PRVO TRILETJE

RAZRED:	1.		2.		3.	
PREDMET: št. PU	T	L	T	L	T	L
SLOVENŠČINA	6	210	7	245	7	245
MATEMATIKA	4	140	4	140	5	175
SPOZN. OKOLJA	3	105	3	105	3	105
LIKOVNA VZGOJA	2	70	2	70	2	70
GLASB. VZGOJA	2	70	2	70	2	70
ŠPORTNA VZGOJA	3	105	3	105	3	105
DOP. P., DOD. P.	1	35	1	35	1	35

Dnevi dejavnosti	Št. Dni	Št. Dni	Št. Dni
KULTURNI DNEVI	4	4	4
NARAVOSL. DNEVI	3	3	3
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5

DRUGO TRILETJE

RAZRED:	4.		5.		6.	
PREDMET: št. PU	T	L	T	L	T	L
SLOVENŠČINA	5	175	5	175	5	175
MATEMATIKA	5	175	4	140	4	140
ANGLEŠČINA	2	70	3	105	4	140
DRUŽBA	2	70	3	105		
GEOGRAFIJA					1	35
ZGODOVINA					1	35
NARAVOSLOVJE					2	70
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA	3	105	3	105		
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA					2	70
GOSPODINJSTVO			1	35	1,5	52,5
LIKOVNA VZGOJA	2	70	2	70	1	35
GLASB. VZGOJA	1,5	52,5	1,5	52,5	1	35
ŠPORTNA VZGOJA	3	105	3	105	3	105
DOP. P., DOD. P.	1	35	1	35	1	35

Dnevi dejavnosti	Št. Dni	Št. Dni	Št. Dni
KULTURNI DNEVI	3	3	3
NARAVOSL. DNEVI	3	3	3
TEHNIŠKI DNEVI	4	4	4
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5

TRETJE TRILETJE

RAZRRED:	7.		8.		9.	
PREDMET: št. PU	T	L	T	L	T	L
SLOVENŠČINA	4	140	3,5	122,5	4,5	144
ANGLEŠČINA	4	140	3	105	3	96
LIKOV. VZGOJA	1	35	1	35	1	32
GLASB. VZGOJA	1	35	1	35	1	32
GEOGRAFIJA	2	70	1,5	52,5	2	64
ZGODOVINA	2	70	2	70	2	64
DRŽAVLJANSKA IN DOMOVINSKA VZGOJA TER ETIKA	1	35	1	35		
BIOLOGIJA			1,5	52,5	2	64
NARAVOSLOVJE	3	105				
KEMIJA			2	70	2	64
FIZIKA			2	70	2	64
MATEMATIKA	4	140	4	140	4	128
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA	1	35	1	35		
ŠPORTNA VZG.	2	70	2	70	2	64
DOP. P., DOD. P.	1	35	1	35	1	32

Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti	Št. Dni	Št. Dni	Št. Dni
KULTURNI DNEVI	3	3	3
NARAVOSL. DNEVI	3	3	3
TEHNIŠKI DNEVI	4	4	4
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5

7.1.2. RAZŠIRJEN PROGRAM OŠ

- dopolnilni in dodatni pouk - DOD, DOP,
- interesne dejavnosti - ID,
- podaljšano bivanje - OPB,
- jutranje varstvo - JV,
- šole v naravi,
- tabori

7.2. Šolski zvonec:

V šolskem letu 2014/15 bomo pouk pričenjali ob **8.20** uri.

Pred začetkom pouka je vključen ŠOLSKI RADIO (Radio FUŽINC), ki z nežno klasiko popestri uvod v pouk.

V program Radia Fužinc se vklapljam tudi med določenimi odmori.

Učenci od 1. Do 4. Razreda

pred ura	7.30 - 8.15	odmor	8.15 - 8.20
1. ura	8.20 - 9.05	malica	9.05 - 9.20
2. ura	9.20 - 10.05	odmor	10.05 - 10.20
3. ura	10.20 - 11.05	3. odmor	11.05 - 11.10
4. ura	11.10 - 11.55	4. odmor	11.55 - 12.00
5. ura	12.00 - 12.45	5. odmor	12.45 - 12.50
6. ura	12.50 - 13.35		

Učenci od 5. Do 9. Razreda

pred ura	7.25 - 8.10	odmor	8.10 - 8.15
1. ura	8.20 - 9.05	odmor	9.05 - 9.20
2. ura	9.20 - 10.05	malica	10.05 - 10.20
3. ura	10.20 - 11.05	3. odmor	11.05 - 11.10
4. ura	11.10 - 11.55	4. odmor	11.55 - 12.00
5. ura	12.00 - 12.45	5. odmor	12.45 - 12.50
6. ura	12.50 - 13.35		
7. ura			

7.3. Potek dela

Vzgojno izobraževalno delo poteka v eni izmeni :

- jutranje varstvo od 6:00 - 8:15 oziroma po potrebi, ki jo izrazijo starši,
- pouk od 8:20 - 14:30

VARSTVO IN PODALJŠANO BIVANJE

Šola organizira podaljšano bivanje za učence od 1. Do 5. Razreda. Učenci so v podaljšanem bivanju od konca pouka do 15:50. V tem času imajo kosilo, sodelujejo pri kulturnih, športnih, računalniških, umetniških ter drugih sprostitev dejavnostih. V tem času naj bi praviloma napisali tudi domače naloge in opravili druge šolske obveznosti. Šola organizira tudi varstvo otrok po predhodnem dogovoru s starši od 15:50 do 17:00.

Za učence 1. Razreda je organizirano jutranje varstvo od 6:00 do 8:15.

Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole lahko učitelj v OPB predčasno spusti otroka iz šole samo s pisnim privoljenjem staršev.

OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Učenec mora biti prisoten pri pouku in dejavnostih obveznega programa. V primeru njegove odsotnosti morajo starši najkasneje v petih dneh po izostanku razredniku sporočiti vzrok izostanka. Odsotnost učenca morajo opravičiti osebno ali v pisni obliki. Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, se izostanke šteje za neopravičene.

Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot pet delovnih dni, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško opravičilo o opravičenosti izostanka. Uradno zdravniško potrdilo izda zdravnik na predpisanem obrazcu, ki mora biti opremljen z žigom izvajalca zdravstvene dejavnosti in žigom ter podpisom zdravnika.

Če razrednik dvomi v verodostojnost opravičila, o tem obvesti starše oz. zdravnika, ki naj bi opravičilo izdal. Če ugotovi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči in ukrepa v skladu s Pravilnikom o pravicah in dolžnostih učencev v OŠ.

V naprej napovedane izostanke starši sporočijo razredniku. Tak izostanek lahko (strnjeno ali v več delih) traja največ pet delovnih dni v letu.

Ravnateljica lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov odobri učencu daljši izostanek od pouka. (Povzeto po Pravilniku o pravicah in dolžnostih učencev v OŠ).

ŠOLSKA PREHRANA

Učenci se lahko naročijo na dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico. Zaželeno je, da vsak učenec prejme v šoli vsaj en obrok dnevno.

Učenci 1. Do 4. Razreda malicajo v prvem glavnem odmoru, učenci 5. Do 9. Razreda pa v drugem odmoru. Kosilo se prične ob 11:55.

Stroške prehrane je potrebno poravnati do roka, označenega na položnici, sicer prijava za naslednji mesec ni možna. Starše, ki bi imeli težave s plačevanjem šolske prehrane, prosimo, da se pravočasno pogovorijo s svetovalno delavko.

ODJAVA KOSIL IN MALIC

Prehrano se lahko odjavi po telefonu 01 5471 500 med 7:00 in 8:00.

Odjava se upošteva z naslednjim dnevom.

SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

(povzeto iz sporočila za javnost z dnem, 3.6.2014, posredovano od Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti)

Z začetkom šolskega leta 2014/15 se bo v zvezi s subvencioniranjem šolske prehrane začela uporabljati novela Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (ZUPJS-C), v postopku sprejemanja v Državnem zboru pa je tudi sprememba Zakona o šolski prehrani zaradi uskladitve določb z ZUPJS-C. Učenci bodo lahko pridobili subvencijo za šolsko prehrano po enakih merilih kot v tem šolskem letu, poenostavlja pa se postopek pridobivanja pravice. Staršem ne bo več treba oddajati vlog za uveljavljanje subvencije malice in kosila, saj bo upravičenost izhajala iz uvrstitve v dohodkovni razred, ki bo ugotovljena v odločbi o otroškem dodatku.

V primeru, če družina nima veljavne odločbe o otroškem dodatku na dan 1.9.2014 oz. ji poteče s 31.8.2014, mora v mesecu avgustu 2014 vložiti vlogo pri pristojnem centru za socialno delo.

Subvencija malice pripada učencem, katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi v otroškem dodatku, ne presega 53 % neto povprečne plače v RS, za kosilo pa 18 %.

V primeru, da družina nima veljavne odločbe za otroški dodatek in teh pravic ne želi uveljavljati ali do teh pravic ni upravičena, želi pa uveljavljati subvencijo prehrane z začetkom šolskega leta 2014/2015, mora v mesecu avgustu 2014 vložiti posebno vlogo za subvencijo malice in subvencijo kosila (na novem obrazcu!) pri pristojnem centru za socialno delo.

Šola bo podatke za dodelitev subvencije pridobila preko spletne aplikacije.

ZDRAVSTVENO VARSTVO

Za učence 1., 3., 5. In 7. razreda so organizirani sistematični zdravstveni pregledi, za učence 1. in 7. Razreda je organizirano cepljenje. Za učence skrbi šolska zdravnica dr. Mirjam STOPAR-OBREZA.

Prav tako so organizirani sistematični pregledi zob in učenje pravilnega čiščenja in nege zob v ZD Moste. Šolsko zobno ambulanto učenci naše šole lahko obiskujejo na OŠ Božidarja Jakca na Nussdorferjevi 10 v Štepanjskem naselju.

Tudi letos bo potekalo tekmovanje »čisti zobki«, za učence RS.

VARNOST UČENCEV

Šola je dolžna zagotoviti varnost učencev. To doseže z različnimi aktivnostmi na področju zdravstvenega varstva, prometne varnosti, varnosti pri delu v učilnicah.

Šola ima izdelan prometno-varnostni načrt in organizira, tako kot vsako leto, kolesarske izpite v 5. Razredu.

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Na šoli deluje šolska svetovalna služba, katero vodi pedagog Jernej Šoštar. Pomaga otrokom, staršem in pedagoškimi delavcem pri različnih razvojnih, vzgojnih, psihosocialnih in drugih problemih. Vodi tudi mediacijske postopke. Če iščete nasvet, kam po končani osnovni šoli, potrebujete pomoč pri učenju, vas zanima, kako se učiti, kako priti do znižanega plačila malice, tabora, ... se oglasite v šolski svetovalni službi, kjer vam bodo pomagali.

Pedagog Jernej Šoštar je dosegljiv vsak dan od 7.00 do 14.00, prisoten pa je tudi na skupnih govorilnih urah.

Svetovalni delavec vodi vpis v centralni register.

Pedagog se z malimi šolarji in njihovimi starši sreča že pred vpisom v šolo. Za starše organizira roditeljske sestanke, na katerih jih informira in seznanja z značilnostmi devetletke. Otroke obišče pri njihovih aktivnostih že v vrtcu. Zbira podatke o otrokovi šolski zrelosti. Spremlja njihovo vključevanje v oddelčno skupnost in njihov napredek pri šolskem delu.

Pedagog vodi akcijo poklicnega informiranja in svetovanja pri vpisu v srednje šole. Pri opravljanju poklicnega svetovanja se povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje in drugimi institucijami.

Svetovalni delavec ima posvetovalne ure v času kot ga predvideva njihov urnik dela.

Pedagog je pooblaščen za naloge NPZ-ja.

INDIVIDUALNA POMOČ

Posebno skrb posvečamo učencem s specifičnimi učnimi težavami. Z učenci s posebnimi potrebami, ki imajo tudi odločbe delajo Jožica Ambrožič, Barbara Čampa in Karmen Tič.

KNJIŽNICA

IZVAJANJE KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKIH ZNANJ

V vsakem oddelku: 4 ure/ razred/leto.

IZPOSOJA

Čas izposoje bo glede na organizacijo dela objavljen pri vhodu v šol. Knjižnico.

PRAVILA IZPOSOJE

Učenec si lahko naenkrat izposodi največ tri knjige za 21 dni. Rok izposoje se lahko podaljša za 21 dni, izjema so le knjige za domače branje in angleško bralno značko. Učenci si gradivo izposojajo s člansko izkaznico šolske knjižnice. V primeru zamude je potrebno plačati nadomestilo za nepravočasno vrnjeno literaturo (10 SIT na dan za posamezno enoto) ali pa opraviti »dobro« delo. Vsa dodatna pojasnila o izposoji gradiva lahko preberete v internem pravilniku Poslovanje šolske knjižnice za uporabnike, učence osnovne šole Nove Fužine.

V KNJIŽNICO VABIMO VSE UČENCE, KI ŽELIJO:

- izbirati literaturo za branje,
- reševati knjižne uganke,
- uporabljati računalniški kotiček,
- oblikovati seminarsko nalogo,
- v družbi sošolke ali sošolca napisati domačo nalogo,
- v medsebojnem razgovoru razjasniti nerazumljivo snov,
- tiho brati,
- prisluhniti pravljici na kaseti ...

ŠOLSKI SKLAD

Ustanovljen je bil v šol. L. 2005/06. Na seji Sveta staršev konec meseca septembra se v upravni odbor sklada izvolili štiri predstavnike staršev in na Svetu šole še tri predstavnike delavcev šole. Mandat upravnega odbora je 2 leti.

Šolski sklad ima svoj poslovnik.

Namen sklada:

- pridobivanje sredstev iz prispevkov domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb in iz drugih virov,
- zagotavljanje sredstev za spodbujanje razvojne in raziskovalne dejavnosti učencev,
- pomoč socialno šibkim učencem,
- nakup nadstandardne opreme.

PEDAGOŠKE KONFERENCE (enkrat mesečno oziroma vsak 3. Četrtek v mesecu, pred govorilnimi urami):

- analiza vzgojno izobraževalnega dela prejšnjega meseca,
- stiki s starši, govorilne ure, roditeljski sestanki,
- analiza posebnih dni,
- aktualni dogodki.

OBVEŠČANJE STARŠEV

(vsa neformalna in nekatera formalna obvestila bodo na spletni strani šole in preko programa eAsistent)

- pisno ob zaključku vsakega konferenčnega obdobja ,
- skupne govorilne ure; vsak tretji četrtek v mesecu, ob 17. Uri in individualne govorilne ure v dopoldanskem času po urniku strokovnih delavcev.

7.4. Dejavnosti

7.4.1. ŠOLA V NARAVI, ŽIVLJENJE Z NARAVO, TABORI

Šola bo del pouka za nekatere razrede tudi v tem šolskem letu organizirala v obliki tabora. Izkušnje kažejo, da je to kljub zahtevnejšim pripravam in večjim finančnim sredstvom dobra oblika vzgoje in izobraževanja, kar nam potrjuje tudi pozitiven odziv otrok in zadovoljstvo staršev.

Šola omogoča plačilo taborov v več obrokih. Starši, ki bi kljub temu imeli težave s plačilom, naj se obrnejo na šolsko svetovalno službo.

Zaradi vse večjih finančnih težav staršev, imamo v letošnjem šolskem letu tabore samo od 1.-5. Razreda.

Tabori bodo potekali v centrih CŠOD-ja.

4., 5. r.	Dom Fara (22. 9 .- 26. 9. 2014)	Zvonka ROBIČ
7., 8. r.	Dom Burja (21. 6.- 24 .6. 2015)	Aziza BLAŽEVIĆ
3.-9.r	Wainebene (januar-februar2015)	Tadej Šeme, Irena Babnik, Katja Cedilnik

7.4.2. STROKOVNE EKSKURZIJE

1. Ekskurzija 5.r Impos (gospodinjstvo - tekstil)
2. Izvedba interdisciplinarne ekskurzije za 6., 7., 8., 9. razred v krajinski park Strunjan. Predvideno v mesecu marcu.
3. Strokovna ekskurzija za učitelje in ostale delavce šole: Slovenska Istra

7.5. Mentorstvo

Pogodba o sodelovanju je sklenjena s Pedagoško fakulteto Ljubljana do vključno šolskega leta 2016/17. Redno sodelujemo s Fakulteto za šport ter občasno z Filozofsko fakulteto.

Praktikanti - študentje/-ke opravljajo prakso po vnaprej pripravljenih načrtih, tudi volontersko.

PEDAGOŠKA FAKULTETA

- razredni pouk
- pouk slovenskega jezika
- pouk nemščine
- matematika, fizika
- biologija, kemija
- likovna vzgoja
- tehnična vzgoja
- gospodinjstvo
- druga področja

FAKULTETA ZA ŠPORT

- športna vzgoja

FILOZOFSKA FAKULTETA

- pedagogika

8. Izobraževanje in usposabljanje pedagoških in drugih delavcev šole

Učitelji se bodo aktivno vključevali v aktive in študijske skupine, ki bodo potekale skozi celo šolsko leto

Po okrožnici MŠZKŠ, naj bi izobraževanje za učitelje potekalo 2 dni ali eno soboto, zato se bomo temu prilagodili z urnikom in načrtom.

a) NA ŠOLI:

- Izobraževanje E-šolstvo po razporedu: E-gradiva - uporaba in izdelava
- Komunikacija v šolskem polju (J.Šoštar), avgust 2014
- Uporaba eAsistenta - maj 2015 in skozi vse šolsko leto 2014/15
- Izgorevanje na delovnem mestu marec 2015

b) V OKVIRU ZAVODA ZA ŠOLSTVO - mreža šol

Izobraževane ravnateljice in pomočnice ravnateljice je po programu, ki so razpisani na MŠŠ, Zavodu za šolstvo, MOL-u ...

A1) Študijske skupine 3. Srečanja

Predvideni termini srečanj:

1. oktober, november 2014
2. januar, februar 2015
3. spletna učilnica obseg 16 ur
 - za učitelje (po posameznih predmetnih področjih),
 - za vodstvene delavce,
 - za SSŠ,
 - za knjižničarja,
 - po razporedu in prijavi posameznih učiteljev.

c) RAZPISANI SEMINARJI, MODULI IN SEMINARJI S KOTIZACIJO
(v primeru namenjenih sredstev MŠZŠ)

d) POUČNA EKSKURZIJA delavcev po zaključku šolskega leta

e) IZOBRAŽEVANJE RAVNATELJA

- udeležba na posvetih in seminarjih organizacij MŠŠ, ZZŠŠ, MOL-a

f) IZOBRAŽEVANJE drugih delavcev šole po razpisu, ki so brezplačni

g) Študijsko dopolnjevalno IZOBRAŽEVANJE OB DELU:

Maja BERGANT in Monika VALIČ na Pedagoški fakulteti: **Študijski program za izpopolnjevanje iz zgodnjega poučevanja angleščine.**

9. Organizacija in cilji dni dejavnosti ter zadolžitve strokovnih delavcev

Natančni načrti so predstavljeni v prilogi.

9.1. DNEVI DEJAVNOSTI: (Opredeljeni v prilogah)

- KULTURNI DNEVI,
- NARAVOSLOVNI DNEVI,
- TEHNIŠKI DNEVI,
- EKSKURZIJE,
- EKOLOŠKI DAN,
- DRUŽBENO POTREBNO DELO,
- UREJANJE OKOLJA

Cilji dni dejavnosti:

- * pridobivanje znanja,
- * poglobljanje strokovnega dela,
- * večja koordinacija dela,
- * več odgovornosti do dela,
- * poklicno orientacijo,
- * medsebojno sporazumevanje,
- * spoznavanje otrok,
- * oblikovanje kolektiva,
- * sodelovanje.

Dnevi dejavnosti omogočajo:

- pridobivanje znanja
- nadaljevanje, poglobljanje in samostojno ustvarjalno delo učencev
- učiteljem in učencem, da kreativno mislijo, spodbujajo in povezujejo vse oblike življenja in dela šole ter si prizadevajo za sodelovanje med šolo in okoljem
- povezavo med nekoč, danes in jutri
- kritični pogled na svet
- lepe medsebojne odnose
- pravi odnos do narave
- zdravo življenje in pripravljenost premagovati težave
- poklicno orientacijo
- pripravo na življenje v odraslosti

Poglobljene priprave za vsako od dejavnosti načrtujejo učitelji pred izvedbo in so v pisni obliki pri pomočnici ravnateljice Karmen Tič.

9.2. Zadolžitve strokovnih delavcev

❖ NOSILCI PRIREDITEV

HUMANITARNI KONCERT Robič, Vlah	PUSTNO RAJANJE (6. do 9. r.) <u>Šeme</u> , Blažević, Haler
---	---

NOVOLETNI KONCERT Salokar (Ambrožič, Babnik, Kandare, Flis (scena))	ZAKLJUČNI KONCERT Salokar (Babnik, Ambrožič, Milekšič, Flis (scena))
PUSTNO RAJANJE (1. do 5. r) Pintarič, Bokal	SPREJEM BODOČIH PRVOŠOLCEV Bergant, Jelenc
VALETA Čampa, Haler, Šeme	PRIREDITEV OB ZAKLJUČKU ŠOL. L. S PODELITVIJO NAZIVOV AMBASADOR Marinšek, Kandare
Zasaditev drevesa	Korošec , Dvoršak, Haler

❖ **NOSILCI TEKMOVANJ**

CICI vesela šola	Jasna SALOKAR	
Nacional geografic junior	Katja CEDILNIK	
Vegovo tekmovanje	Aziza BLAŽEVIČ	
Cankarjevo tekmovanje	Metka MILEKŠIČ	
Preglovo tekmovanje	Špela GAVRILOV	
Štefanovo tekmovanje	Klemen PREBIL	
Tekmovanje iz računalništva	Klemen PREBIL	
Logika	Nevenka DUŠAK	
Tekmovanje iz angleščine	Bojana FRANETIČ	
Tekmovanje iz angleške bralne značke	Bojana FRANETIČ	
Tekmovanje iz nemščine	Irena BABNIK	
Tekmovanje iz biologije Proteus	Srečo HALER	
Šolsko tekmovanje »Eko kviz«	Srečo HALER	
Tekmovanje iz zgodovine	Katja CEDILNIK	
Tekmovanje iz slovenske bralne značke	Alenka KANDARE	
Tekmovanje iz geografije	Katja CEDILNIK	
Likovni natečaj »Prednovoletni čas« , RS	Jasna SALOKAR	
Likovni natečaj »Prednovoletni čas« , PS	Jelka FLIS	

❖ **PROJEKTI**

EKO ŠOLA	Tič, Haler
E ASISTENT	Prebil, Korošec
ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG	Korošec, Kozjek

❖ **KOMISIJA ZA OSNOVNA SREDSTVA IN DROBNI INVENTAR**

Korošec, vodje aktivov

❖ **KOMISIJA ZA UNIČENJE ŠOL. DOKUMENTACIJE**

Korošec, Šoštar, Hren

- ❖ **KOMISIJA ZA ČATEŽ**
Hren, Šoštar, Haler, Korošec

- ❖ **OSTALE ZADOLŽITVE**

AMBASADOR ŠOLE	Ambrožič, Tič
STATUS ŠPORTNIKA	Korošec
MLADINSKI TISK	Salokar
UČBENIŠKI SKLAD	Sršen
INFORMATOR	Tič
SPLETNA STRAN	Prebil, Valič, Šeme
VODENJE ŠOLSKE SKUPNOSTI	Šoštar
PROMETNI K.	Robič
FOTO, KAMERA	Salokar, Čampa
PREIZKUSI, UČENJE PLAVANJA	Šeme
ZAPISNIKI	nerazredniki
UREJANJE ŠOL. HODNIKOV	Flis
UREDITEV JEDILNICE	Dvoršak in učitelji OPB
ROŽE NA HODNIKIH	Dvoršak
NOVOLETNA ZABAVA	Gavrilov
NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	Šoštar
IZOBRAŽEVANJE UČITELJEV	Korošec, Šoštar
NADOMEŠČANJE	Tič
ID , OBRAČUN UR	Tič
ODPOVEDI PREHRANE (od 7.00 - 7.30)	Sršen, posreduje Dvoršak
ODSOTNOST UČENCEV (od 7.00 - 7.30)	Sršen, posreduje razrednikom
POKLICNO USMERJANJE	Šoštar
RDEČ KRIŽ, REGRESIRANA PREHRANA	Šoštar
HUMANITARNE AKCIJE	Robič

10. Sodelovanje šola - starši

Za šolsko leto 2014/15 nismo predvidevali Šole za starše, ker bomo izobraževanja zanje organizirali glede na aktualnost v okviru roditeljskih sestankov in tematskih predavanj in svetovanj, v izvedbi svetovalnih delavcev.

RODITELJSKI SESTANKI ; prvi roditeljski sestanek je bil izveden 4. septembra 2014.

Roditeljski sestanek bo izpeljan pred odhodom na tabore in šolo v naravi. Starši posameznega razreda se lahko s svojo razredničarko oziroma razrednikom dogovorijo za posebno predavanje na določeno temo. Za starše 9. razreda bomo organizirali predavanja o poklicnih namerah, o izbiri poklica in o postopkih vpisa v srednje šole.

- pisne informacije in navodila bomo posredovali staršem celo šolsko leto, objavljene bodo tudi na šolskem spletnem portalu.
- pričakujemo, da bodo starši sodelovali pri posameznih aktivnostih na šoli (pouk, vodenje interesnih dejavnosti, organiziranje obiska in predstavitve njihovih zaposlitev in podobno)

11. Kdo bo spremljal in ovrednotil delo naše šole ?

SVET STARŠEV	STROKOVNE INSTITUCIJE
<ul style="list-style-type: none">• posvetovalni organ• organizacijska oblika: → ODDELČNI SVETI STARŠEV → PEDAGOŠKI KOLEGIJ	<ul style="list-style-type: none">• Ministrstvo za šolstvo• Zavod RS za šolstvo in šport

NADZOR IZVAJA INŠPEKCIJSKA SLUŽBA

Pri spremljanju, vrednotenju in analizi dela se vodijo zapisniki.

HOSPITACIJE izvaja ravnateljica, lahko tudi pomočnica ravnateljice, s pričetkom v mesecu novembru 2014. Ravnateljica bo spremljala ustno in pisno preverjanje znanja.

Hospitacije se lahko izvajajo tudi medsebojno.

12. Prednostne naloge

12.1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO PODROČJE

- velik poudarek bomo dali delu z nadarjenimi učenci,
- razširili bomo uporabo računalnika pri pouku,
- učitelji in strokovni delavci šole so pričeli z uporabo eAsistenta,
- nadaljevali z individualno pomočjo učencem, ki pomoč potrebujejo,
- nadaljevali z interesno dejavnostjo angleščine v 1., 2. in 3. razredu,
- udeleževali se bomo aktivnosti v okviru EKO šole
- nadaljevali bomo sodelovanje v projekt E-šola
- nadaljevali bomo s projektom ŠOLSKI RADIO: Radio Fužinc
- nadaljevali bomo s sodelovanjem v humanitarnih akcijah,
- spodbujali bomo strokovne delavce k uporabi spletnih učilnic in spletne zbornice,
- spodbujali bomo povezovanje in prepletanje z okoljem pri šolskem delu in popoldanskih aktivnostih (Dom starejših občanov, Cona, Center za socialno delo, Turistično društvo Zelena jama, Zveza prijateljev mladine Moste-Polje ...)
- vključili smo se v mednarodni projekt Vzpostavljanje baze znanja za kakovost v izobraževanju , ki ga vodi RIC (Državni izpitni center) .

12.2. GOSPODARSKO PODROČJE

12.2.1. Telovadnica

(narejena razpredelnica zasedenosti, ki je objavljena na spletni strani šole in vhodnih vratih v telovadnico)

V telovadnici se poleg rednega pouka izvajajo interesne dejavnosti, ki jih izvajajo posamezni klubi oziroma društva v okviru **PROGRAMA ŠPORTA LJUBLJANA**, saj je to v občinskem programu dostopnosti športa šolarjem. ID, v katere so vključeni naši učenci, trajajo do 14.30 do 17. ure, po tej uri pa potekajo dejavnosti za zunanje člane, klube in društva. Program nima komercialnega namena razen, če izvajajo dodatne ure, kot so jih dobili s Programom športa v Ljubljani.

Telovadnica pa se daje v najem in komercialno zaračunava najemnikom po 19. uri ali prej uporabnikom, ki niso v programu MOL-a.

Telovadnico je možno oddajati za namene praznovanja RD za otroke, ob sobotah od 14.00 do 17.50. Najemniki se morajo držati hišnega reda in spoštovati pravila.

Najemnina znaša do preklica:

30 EUR za celo in 15 za pol telovadnice.

V bodočnosti bomo s pomočjo sredstev prenovili parket in razsvetljava, kar je nujno potrebno.

Oder, razredi;

Oder in razredi se dajejo v najem plesnim, jezikovnim šolam in športnim dejavnostim.

Razrede koristijo tudi izobraževalne institucije, predvsem za učenje slovenščine, kot pomoč staršem, ki jim to ni materni jezik.

12.2.2. V letu 2014/2015 bomo s sredstvi MOL-a izvedli:

- pogodbe o rednem sofinanciranju materialnih stroškov in vzdrževanju
- sofinanciranje nujnih popravil.
- prenova elektrike
- prenova parketa v telovadnici

Vse ostale potrebe so zapisane in načrtovane v finančnem načrtu, ki je kot priloga LDN-ja. Uresničevanje odločb inšpekcijske službe.

Osnutek Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2014/2015 je bil predstavljen učiteljskemu kolektivu preko spletne zbornice, na seji sveta staršev 29. 9. 2014 in svetu šole 30. 9. 2014.

Ljubljana;30. 9. 2014

Predsednik sveta šole
Romana Dvoršak

Ravnateljica:
Damjana Korošec

LDN za šolsko leto 2014/2015 je pripravila Damjana Korošec.

Opomba:

Ob spremembah zakonodaje oz. procesa dela si pridržujemo pravico do popravka oziroma spremembe in dopolnjevanja LDN-ja.

Priloge:

- načrt hospitacij
- Program dela učiteljskega zbora
- LDN šolske knjižnice,
- Program dela za Šolsko glasilo
- LDN šolske svetovalne službe
- LDN specialne pedagoginje
- LDN individualne učiteljice

- plani aktivov: * Aktiv **I. triada**
 - * Aktiv **II. triada**
 - * **Pevski zbor - enoglasni otroški**
 - * **Prometni krožek**
 - * aktiv **družboslovje**
 - * **Slavisti**
 - * Aktiv **GV, nemščina**
 - * Aktiv **LV, ŠV**
 - * Aktiv **MA, THV, FI**
 - * Akti **BI, NAR, KE in GO**
 - ***razredna stopnja - dnevi dejavnosti**
 - * aktiv **OPB**

Program hospitacij v šolskem letu 2014/2015

Letošnje hospitacije bodo namenjene:

- Ustno in pisno ocenjevanje znanja
- Preverjanje znanja
- pisna preverjanja in ocenjevana...test v pregled in občasno navodila pred pisanje - prvih pet minut ure..
- delo pripravnikov

Hospitacije pri pouku:

- ČAS: od meseca oktobra 2014 do maja 2015

Vrstni red hospitacij:

- Po dogovoru in planu preverjanja znanja

Ocenitev dela pripravnikov:

- V času od decembra do maja bo ravnateljica skupaj z mentorjem ocenila nastope pripravnikov.

Pravila hospitiranja:

- Pedagoški delavec mora po zaključku hosp. ure predložiti vso potrebno dokumentacijo.
- Pri hospitacijah bo po potrebi sodelovala pomoč. ravnateljice.
- Samostojno bo hospitirala učitelje začetnike, jim nudila pomoč in svetovanje.
- Do konca oktobra 2014 bo opravljen prvi pregled šolske dokumentacije in pregled učnih načrtov.
- Po hospitaciji se opravi razgovor z učiteljem.
- Za vsak hospitacijski nastop se vodi zapisnik in se ga ob zaključku skupaj u izvajalcem analizira.

Želena je, da učitelji medsebojno hospitirajo.

Ravnateljica : Damjana Korošec; prof.

PROGRAM DELA UČITELJSKEGA ZBORA

Vsebina konferenc učiteljskega zbora:

Mesec	Vsebina
avgust	Strokovna ekskurzija, uvodna konferenca, Izobraževanje za učiteljski zbor - E- dnevnik, Apple TV Priprava LDN (tudi v septembru) Načrtovanje dela po aktivih (tudi v septembru)
september	Teden dejavnosti na šoli Načrtovanje stalnega strokovnega izpopolnjevanja delavcev šole Izobraževanje za učiteljski zbor - e - šolstvo Priprava načrtov za sodelovanje v različnih projektih Priprava programa za učence s posebnimi potrebami in za nadarjene
oktober	Izobraževanje za učitelje
november	Izobraževanje za učiteljske zbore - študijsko srečanje
december	Veseli december - projekt, organizacija Koncerta, prispevanje k boljši šolski klimi,
januar	Ocenjevalna konferenca - poročila razrednikov: analiza vzgojno izobraževalnega dela; izobraževanje učiteljev-študijska srečanja Pregled dokumentacije
februar	Mesec kulture
april	Spremljanje, izvajanje LDN; izobraževanje učiteljev - študijska srečanja
marec	Spoznavanje učiteljev z novo zakonodajo
maj	Orientacijska ocenjevalna konferenca za 9. in ostale razrede, (pregled - plan) Roditeljski sestanek - zaključek šolskega leta
junij	Analiza uresničevanja LDN Pregled in analiza šolske dokumentacije Ocenjevalne konference Priprava podatkov za letno poročilo Zaključna konferenca - okvirna organizacija pouka v šol. letu 2014/2015 Spoznavanje učiteljev z novo zakonodajo

Informativni sestanki:

- za učitelje razrednike so organizirani vsak tretji četrtek pred od 16.00 - 17.00

IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV ŠOLE

Razvojni tim: Ravnateljica, pomočnica, pedagog

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v 105. členu določa, da se strokovni delavci v šolah strokovno izobražujejo in usposablajo.

Strokovni delavci izrabijo letni dopust med jesenskimi, novoletnimi, zimskimi in prvomajskimi počitnicami, večino dopusta pa med poletnimi počitnicami. V teh obdobjih se lahko vključujejo tudi v programe nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v skladu z letnim delovnim načrtom šole.

Šola za vsakega strokovnega delavca z letnim delovnim načrtom načrtuje med jesenskimi ali zimskimi počitnicami najmanj 2 dni, med poletnimi počitnicami pa najmanj 3 dni za nadaljnje izobraževanje in usposabljanje.

Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev se lahko načrtuje namesto med jesenskimi ali zimskimi počitnicami tudi na proste sobote.).

Cilj strokovnega izpopolnjevanja je profesionalni razvoj in osebnostna rast učitelja.

Načrt izobraževanja strokovnih delavcev strokovni delavci obravnavajo na aktivih, sprejme pa ga svet šole v fazi sprejemanja LDN.

Učitelji se bodo usposabljali tudi znotraj svojih šolskih aktivov.

LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE KNJIŽNICE

V šol. letu 2014/2015 bom na Osnovni šoli Nove Fužine opravljala dela:

- knjižničarka v šolski knjižnici, IP, JV, DP.

Letni delovni načrt šolske knjižnice zajema naslednje delovne naloge:

INTERNO BIBLIOTEKARSKO STROKOVNO DELO

Letni delovni načrt šolske knjižnice.

Letna priprava na KIZ.

Urniki delovanja šolske knjižnice.

Pridobivanje knjižničnega gradiva bo v skladu s programi in učnimi načrti, ki jih izvaja osnovna šola. Knjižno zbirko bomo dopolnili z novimi, predvsem umetnostnimi besedili

(Nabavna politika - smernice za osnovnošolske knjižnice).

Strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva.

Spremljanje literarnih novosti, branje mladinske in strokovne literature.

Strokovna postavitve knjižničnega gradiva:

proza, poezija po starostnih stopnjah,

slovstvo,
proza, poezija za prvošolce,
stripi,
leposlovno, strokovno gradivo v tujih jezikih,
angleška, nemška bralna značka,
eko bralna značka,
strokovno gradivo za učence,
strokovno gradivo za strokovne delavce.

Dnevna, mesečna in letna statistika o uporabnikih in izposoji knjižničnega gradiva.

Izposoja periodičnega tiska za strokovne delavce.

Postavitev strokovnega periodičnega gradiva v zbornici šole.

Inventarna knjiga, sezname novosti.

Izločanje in odpis knjižničnega gradiva v šolski knjižnici.

Inventura v šolski knjižnici 2015.

Vezava knjig, poškodovanega gradiva.

Izvedba projekta »Za na klop«.

BIBLIOPEDAGOŠKO DELO

INDIVIDUALNO BIBLIOPEDAGOŠKO DELO OB IZPOSOJI

Individualno svetovanje učencem in učiteljem za smiselno izrabo knjižničnega gradiva, učencem ob iskanju literature za osebno uporabo, za izdelovanje seminarskih ter raziskovalnih nalog in pri izbiri literature za bralno značko, domače branje.

Vzgojanje učencev v samostojne uporabnike šolske knjižnice. Spodbujanje učencev k samostojnemu iskanju zelene literature.

Spodbujanje učencev k smiselni izrabi časa v šolski knjižnici (reševanje ugank, usmerjena uporaba svetovnega spleta, naloge in pomoč sošolcem, branje, pregledovanje otroškega periodičnega tiska, literature o poklicih, igranje družabnih iger ...).

Sestavljanje **ugank** ob pomembnih svetovnih dnevih, obletnicah literarnih ustvarjalcev, znanstvenikov in motiviranje učencev za reševanje le teh. Knjižne uganke bodo namenjene učencem različnih starostnih stopenj. Učence bom spodbujala k reševanju ugank, kot na priložnost za širjenje znanja na raziskovalen, prijeten, igriv način.

Občasna priprava eko ugank in ugank o poklicih.

Priprava priložnostnih knjižnih razstav, razstav izdelkov učencev.

Priložnostno žrebanje reklamnih izdelkov iz revijalnega tiska za učence.

Reševanje Slovenskega knjižnično-muzejskega mega kviza 2014/15.

BIBLIOPEDAGOŠKO DELO Z ODDELKI
Izvajanje pedagoških ur po letni pripravi KIZ.

V 4. razredu bom z razredno učiteljico izvedla uro o učenju.

Reševanje **Slovenskega knjižnično-muzejskega kviza** 2014/15.

Sodelovanje v projektu **Rastem s knjigo 2014/15**: slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu. Organizirala ga bom v sodelovanju z učitelji, ki učence poučujejo slovenščino, in Mestno knjižnico Ljubljana, Knjižnico Fužine.

Sodelovanje v projektu Poletavci.

SODELOVANJE Z DRUGIMI STROKOVNIMI DELAVCI NA ŠOLI IN OSTALIMI ZUNANJIMI SODELAVCI, KNJIŽNICAMI, ZALOŽBAMI

Sodelovanje z učitelji pri izvedbi pedagoških ur KIZ v šolski knjižnici.

Sodelovanje pri izvedbi posebnih dni na šoli.

Spremljanje knjižnih novosti, predlogi in posvetovanje s strokovnimi delavci o nakupu strokovne literature.

Seznanjanje strokovnih delavcev, učiteljev z novostmi v šolski knjižnici:

- mesečni izpis literarnih novosti v šolski knjižnici bo dostopen v mapi v zbornici šole,
- v zbornici bodo dostopne nekatere periodične publikacije,
- obvestila o literarnih novostih različnih založb bodo na oglasni deski v ali pred zbornico,
- informiranje sodelavcev o literarnih novostih.

Seznami izposojene literature učencev v šolski knjižnici, ki so namenjeni razrednikom in učencem, le te prejmejo razredniki.

Seznami izposojene literature za učitelje in strokovne delavce najmanj enkrat letno (ob

koncu šolskega leta), preverijo izposojeno.

Učitelji vsako leto vrnejo izposojeno literaturo.

Sodelovanje na konferencah in delovnih sestankih.

STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE

Programi strokovnega izobraževanja.

DRUGE NALOGE

Nabava iger za učence.

Vodja šolske knjižnice:

Andreja Marinšek

LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE ZA ŠOLSKO LETO 2014/2015

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA Svetovalna služba v šoli pomaga in sodeluje z osnovnim namenom, da bi bili vsi posamezni udeleženci v šoli in vzgojno-izobraževalni ustanovi kot celota čim bolj uspešni pri uresničevanju temeljnega izobraževalnega in tudi vseh drugih sistemsko zastavljenih splošnih in posebnih vzgojno-izobraževalnih ciljev. Opravlja interdisciplinarno zasnovano strokovno delo v šoli za šolo. Njena temeljna naloga je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela šole s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami. Svetovalna služba je strokovni sodelavec v šoli, ne pa strokovni servis šole za šolo. Temeljni vzgojno-izobraževalni cilj šole ter v tem okviru tudi temeljni cilj svetovalne službe v šoli je optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.

OSNOVNA NAČELA SVETOVANJA

Svetovalni delavec v vzgojno-izobraževalnih ustanovah se ravna po osnovnih načelih svetovanja: dobrobit, prostovoljnost in zaupnost svetovanca.

a) Prvo temeljno načelo svetovalnega dela, iz katerega izhaja in na katerem gradi svetovalna služba v šoli, je **dobro učenca**, še posebno zato, ker gre za najšibkejšega in najbolj ranljivega udeleženca v šoli. Svetovalno delo v prvi vrsti ne sme biti v škodo učenca, ne sme mu povzročati neupravičenega nelagodja, stisk, zadreg in stresov, ne sme ga stigmatizirati v socialnem okolju.

b) Drugo načelo je načelo **prostovoljnosti**. Vsi udeleženci v šoli morajo v svetovalni odnos vstopati prostovoljno. Učenec in njegovi starši v svetovalni odnos ne smejo biti prisiljeni. Svetovalni odnos je avtonomna odločitev vseh udeležencev v njem.

c) Tretje načelo svetovalnega dela je načelo **zaupanja in zaupnosti** povedanega v svetovalnem odnosu, ki je pogoj, da se svetovalni odnos sploh lahko vzpostavi. Strokovno etično načelo zaupnosti se pri opravljanju svetovalnega dela v šoli dopolnjuje s pravili varstva osebnih podatkov. Svetovalni odnos je zaupen in zahteva upoštevanje vseh zakonov in etičnih standardov.

Svetovalni delavec v okviru svojih nalog in strokovnih kompetenc pomaga pri zagotavljanju pogojev za rast in zaščito pravic vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa v okviru ustanove, v kateri deluje.

CELOSTNI PRISTOP

Svetovalna služba v šoli pri svojem delu deluje celostno - upošteva posameznika kot osebnost v celoti in pri obravnavi posameznika upošteva, da je posameznik s svojim ravnanjem vselej del ožjega in širšega socialnega okolja. V svetovalnem odnosu zato nujno upošteva posameznikove povezave z ostalimi udeleženci oziroma podsistemi, ki tako ali drugače vplivajo na njegovo ravnanje. Prav zato pomaga in sodeluje na obeh ravneh, na individualni ravni, t. j. na ravni posameznika, in na ravni konteksta v vzgojno-izobraževalni ustanovi ter širšem socialnem okolju, t. j. na ravni celote.

Konkretna naloga šolske svetovalne službe v šolskem letu 2014/2015:

1. področje: UČENJE IN POUČEVANJE

DELO Z UČENCI:

- neposredna pomoč učencem z učnimi težavami,
- koordinacija učno-vzgojne pomoči učencem s strani zunanjih sodelavcev in ustanov (CSD; Zavod za šolstvo; CONA; SKALA; ZPM),
- svetovalno-preventivno delo z vsemi učenci šole s težnjo po izboljšanju kvalitete učenja (razvijanje učinkovitih strategij, metod in tehnik učenja, učnih navad ipd.),
- seznanjanje z novostmi (posodobljeni učni načrti, e-gradiva, eAsistent)
- delo z nadarjenimi (opazovanje učencev med rednim vzgojno-izobraževalnim delom, oblikovanje evidence učencev, ki bi lahko bili nadarjeni, seznanitev in pridobitev mnenja ter soglasja staršev za izvedbo postopka identifikacije...).
- **DELO Z UČITELJI:**

Sodelovanje z učitelji bo potekalo v okviru stalnih (po)svetovalnih ur in v t.i. R-U-S (razrednik-učenec-starši) obliki komuniciranja.

Čas za posvetovanje bo šolska svetovalna služba izvajala v času odmorov in manjših pavz, kjer se bo nudilo:

- svetovanje in posvetovanje,
- sodelovanje pri oblikovanju individual(izira)nih učnih programov (nadarjeni učenci ter učenci z DSP),
- koordinacija izobraževanja učiteljev.

DELO S STARŠI:

Delo s starši bo potekalo individualno v okviru stalnih (po)svetovalnih uradnih ur, R-U-S oblik vodenja ter v sklopu rednih govorilnih ur vsako tretjo sredo in četrtek v mesecu. Poudarek pri delu s starši je na (po)svetovalnem delu s ciljem preventive ali intervencije in načrtovanja, pomembnega za šolsko delo. Pri delu s starši se bo šolska svetovalna služba ravnala v prvi vrsti po načelu zaupnosti in prostovoljnosti, po načelu celostnega pristopa in po načelu sodelovanja v svetovalnem odnosu. V okviru dela s starši bo šolska svetovalna služba nudila:

- svetovanje staršem naših učencev, posebej pozorno tistim staršem, katerih otroci imajo učne težave ali posebne potrebe (prilagojene oblike in metode učenja...),
- svetovanje o načinih oblikovanja učnih navad in razvijanju otrokovih interesov,
- predavanja za starše.

SODELOVANJE Z VODSTVOM:

Svetovalni delavec sodeluje z vodstvom največkrat z namenom preučevanja učnih in vzgojnih procesov v sistemu konkretne šole z namenom načrtnega poseganja v te procese. Poudarek je na posvetovalnem delu z vodstvom ob upoštevanju načela strokovne avtonomnosti, aktualnosti, razvojne usmerjenosti, načela interdisciplinarnosti, strokovnega sodelovanja in povezovanja ter načela sodelovanja v svetovalnem odnosu. Šolska svetovalna služba bo vodstvu v oporo:

- pri spremljanju in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega dela na področju učenja in poučevanja (analiza učne uspešnosti),
- načrtovanje uvajanja novosti v program šole.

2.področje: ŠOLSKA KULTURA, VZGOJA, KLIMA, RED

DELO Z UČENCI:

- neposredna pomoč in/ali organizacija pomoči učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami,
- vodenje šolske skupnosti,
- vrstniška mediacija,
- svetovanje.

DELO Z UČITELJI:

- (po)svetovanje o vzgojno-izobraževalnih ravnanjih za učinkovito delo z učenci z vzgojnimi težavami,
- priprava osvežitvenih delavnic o vzgojno-izobraževalnem procesu,
- posvetovanje z učitelji pri delu z oddelčnimi skupnostmi (program razrednih ur, oblikovanje razredne klime...).

DELO S STARŠI:

- osveščanje staršev o osnovnih vzgojnih načelih,
- svetovanje staršem za učinkovito pomoč otrokom, ki imajo vzgojne in disciplinske težave,
- svetovanje staršem v podporo in pomoč pri zagotavljanju osnovne varnosti in spodbudnega okolja za učenje.

3.področje: TELESNI, OSEBNI (SPOZNAVNI IN ČUSTVENI) IN SOCIALNI RAZVOJ

DELO Z UČENCI:

- svetovanje učencem s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju,
- svetovalno-preventivno delo z učenci v programih za spodbujanje telesnega, osebnega in socialnega razvoja.

DELO Z UČITELJI:

- neposredna pomoč učiteljem pri delu z učenci s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju,
- posvetovanje pri izdelavi individualnih programov dela za učence, ki imajo težave v telesnem, osebnem in socialnem razvoju.

DELO S STARŠI:

- svetovanje staršem o učinkovitih pristopih k učencem s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju,
- osveščanje staršev o značilnostih otrokovega normalnega telesnega, osebnostnega in socialnega razvoja ter o značilnostih učencev s tovrstnimi težavami.

4.področje: DRUGE AKTIVNOSTI

SODELOVANJE Z VODSTVOM ŠOLE

Sodelovanje pri izdelavi letnega delovnega načrta, načrtovanje posodabljanja (posodobljeni učni načrti, sodelovanje na konferencah učiteljskega zbora...).

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI

Potekalo bo v smislu razreševanj določenih problematik kot preventivnih oblik sodelovanja z različnimi institucijami (CSD Moste, zdravstvena služba, policija Moste, Svetovalni center, Zavod za zaposlovanje RS, IZIDA, Urad za preprečevanje zasvojenosti, ZPM, društvo Skala, Zavod Enostavno Prijatelji, DNK, Ekipe Varni internet, CONA, matične fakultete, ZRSŠ, MŠŠ...).

UREJANJE DOKUMENTACIJE

Oblikovanje letnega delovnega načrta, urnika dela in vodenje dnevnika dela. Hramba dokumentacije v zvezi s svetovalnimi postopki, ki so jih deležni učenci, vključeni v vodenje (osebne mape) ter pomoč učiteljem pri izpolnjevanju in vodenju pedagoške dokumentacije.

SKRB ZA SAMOIZBRAŽEVANJE (kolegij svetovalnih delavcev, strokovni aktivni, strokovna literatura, seminarji, predavanja, študijska skupina).

VPIS NOVINCEV V SMISLU:

- organizacija in izvedba informativnih dni,
- postopek vpisa izveden v skladu z objavami MŠŠ po rokovniku,
- oblikovanje oddelkov 1. razreda.

POKLICNO USMERJANJE IN SVETOVANJE:

- usmerjanje učencev od vstopa v šolo do zaključka šolanja,
- svetovanje pri izbiri nadaljnjega izobraževanja,
- predstavitev izobraževalnih programov slovenskih srednjih šol,
- priprava na informativne dneve,
- pomoč pri vpisu v različne srednješolske programe,
- obveščanje o obvestilih prijavno-informacijske službe RS.

IZOBRAŽEVANJE UČENCEV, STARŠEV IN UČITELJEV V SMISLU PREVENTIVE IN OSVEŠČANJA:

- obravnavanje aktualnih tem iz obdobja otroštva in adolescence, problemih zasvojenosti, medsebojnih odnosov, vrednotah mladih,
- posredovanje strokovnih informacij o inovacijah s področja vzgoje in izobraževanja,
- po potrebi sodelovanje na roditeljskih sestankih.

IZVAJANJE IN NADZOR NAD NACIONALNIM PREVERJANJEM ZNANJA:

- izbor učiteljev ocenjevalcev,
- izpeljava NPZ v skladu s koledarjem in navodili RIC,
- pregled rezultatov učencev in podaja morebitnih ugovorov nad ocenjevanjem,
- izdelava poročila o poteku in dosežkih NPZ.

VZGOJNA PROBLEMATIKA:

- pomoč razrednikom pri izreku vzgojnih opominov,
- skrb in bdenje nad izvajanjem individualiziranih programov, ki so del vsakega vzgojnega opomina,
- izrekanje alternativnih vzgojnih opominov.

VODENJE ŠOLSKEGA SKLADA:

- obdelava vlog za sofinanciranje šolskih in obšolskih dejavnosti,
- priprava predlogov za sofinanciranje,
- pridobitev potrebnih soglasij,
- izdelava končnega poročila delovanja šolskega sklada,
- pridobivanje finančnih sredstev za šolski sklad.

PRIDOBITEV ODLOČB O USMERITVI:

- priprava dokumentacije,
- udeležba na timskih sestankih,
- priprava individualiziranih programov,
- spremljanje in evalvacija dela in napredka dodatne strokovne pomoči.

Pripravil šolski svetovalni delavec:

Jernej Šoštar

PROGRAM DELA SPECIALNE PEDAGOGINJE za šolsko leto 2014/2015

□ DELO Z UČENCI

Dodatna strokovna pomoč učencem, usmerjenim v OŠ Nove Fužine s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo:

- učenki 1. razreda, s primanjkljaji na posameznih področjih učenja (3 ure tedensko individualno ali v posebni obliki, delno v oddelku, delno izven oddelka)
- učencu 4. razreda, z zmerno govorno - jezikovno motnjo ter lažjo gibalno oviranostjo (2 uri tedensko individualno ali v posebni obliki, delno v oddelku, delno izven oddelka)
- učencu 4. razreda, s primanjkljaji na posameznih področjih učenja (2 uri tedensko individualno ali v posebni obliki, delno v oddelku, delno izven oddelka)
- učencu 5. razreda s primanjkljaji na posameznih področjih učenja ter z lažjo govorno jezikovno motnjo (2 uri tedensko, v in izven oddelka)
- učenki 5. razreda z lažjo govorno-jezikovno motnjo (3 ure tedensko individualno ali v posebni obliki, delno v oddelku, delno izven oddelka)
- učencu 7. razreda z lažjimi govorno-jezikovnimi motnjami (3 ure tedensko, v in izven oddelka)
- učenki 7. razreda s primanjkljaji na posameznih področjih učenja (2 uri tedensko, v in izven oddelka)
- učencu 8. razreda s primanjkljaji na posameznih področjih učenja (2 uri tedensko, v in izven oddelka)
- učencu 8. razreda s primanjkljaji na posameznih področjih učenja (1 ura tedensko, v in izven oddelka)
- učencu 8. razreda, ki je opredeljen kot dolgotrajno bolni otrok (1 ura tedensko, izven oddelka)

Neposredno delo z učenci bo potekalo predvsem v individualni obliki v smislu izboljšanja kvalitete učenja, razvijanja učinkovitih strategij učenja, avtomatizacija branja (uporaba različnih metod), razvijanje ustreznih učnih navad, spodbujanje k pozitivnemu odnosu do učenja ter seveda osvajanju učne snovi po učnem načrtu.

Kot specialni pedagog sem v stalnem stiku z učenci, jih spremljam in sem jim v podporo. Z učenci poskušam vzpostaviti odprt in zaupen odnos, v katerem je učenec z učnimi težavami slišan in upoštevan.

V sodelovanju z učitelji, šolskim pedagogom, pomočnico ravnateljice in socialno pedagoginjo bomo tudi v prihodnje odkrivali učence z učnimi težavami ter jim nudili svetovanje in pomoč.

□ SODELOVANJE S STARŠI:

S starši vzpostavljam spoštljiv, odprt in pozoren odnos, ki omogoča dobro sodelovanje in soudeležnost pri opredeljevanju učenčevih težav, iskanju rešitev zanje ter aktivno sodelovanje pri pomoči učencu z učnimi težavami. Sodelovanje bo potekalo v smislu:

- predstavitev IP-ja (kaj je, kaj obsega, kako nastaja, kdo sodeluje, kako bo potekalo delo v timu, kakšna je njihova vloga)
- vodenja
- osveščanja staršev o otrokovih težavah in ustreznih učnih strategijah
- dajanja navodil za domače delo
- sodelovanja pri organizaciji pomoči

- sprotnega informiranja o delu in napredku

▣ **SODELOVANJE Z UČITELJI IN DRUGIMI STROKOVNIMI DELAVCI ŠOLE:**

- pridobivanje in izmenjava informacij o otroku
- sodelovanje pri pripravi IP-ja
- pomoč učiteljem pri reševanju učne in vzgojne problematike
- sodelovanje na učiteljskih aktivih in konferencah
- sodelovanje z ostalimi članicami šolske svetovalne službe
- sodelovanje z vodstvom šole
- vodenje strokovnih skupin za pripravo in izvedbo individualiziranih programov za posameznega otroka

▣ **POVEZOVANJE Z USTREZNIMI ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI**

Pridobivanje informacij o posameznih učencih in sodelovanje pri načrtovanju pomoči z:

- MHO Moste-Polje
- Skala
- Cona

▣ **VODENJE DOKUMENTACIJE:**

- oblikovanje individualiziranih programov in učnih priprav
- vodenje osebnih map za posameznega učenca
- zapisi o sodelovanju z učitelji, starši in drugimi strokovnimi delavci
- vodenje dnevnika individualne pomoči
- poročila o delu s posameznimi učenci
- letni program dela specialne pedagoginje
- poročilo o delu specialne pedagoginje

▣ **SKRB ZA SAMOIZOBRAŽEVANJE:**

- strokovno izobraževanje (seminarji s področja dela z učenci s posebnimi potrebami)
- sodelovanje na rednih izobraževanjih učiteljskega zbora šole
- spremljanje novosti na področju pedagoške teorije in prakse specialne in rehabilitacijske pedagogike ter drugih sorodnih strok preko strokovne literature

- vpisan 3. letnik specialističnega študija Gestalt psihoterapije

▣ **DRUGO DELO:**

- vodenje otroškega pevskega zbora
- izvajanje interesne dejavnosti - GLASBENE URICE - za učence prvega in drugega razreda
- vodenje interesne dejavnosti RADIO FUŽIN' C

Ljubljana, 22. 09. 2014

Jožica Ambrožič

PROGRAM DELA UČITELJCE DODATNE STROKOVNE POMOČI
-socialne pedagoginje za šol. l. 2014/2015

1.) NEPOSREDNO DELO Z UČENCI:

Nudnje dodatne strokovne pomoči štirim učencem s statusom »otroka s posebnimi potrebami«:

1.1.: individualno vodenje s prilagojenim izvajanjem izobraževalnega programa z dodatno strokovno pomočjo učencu 2. razreda, ki je z odločbo o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami opredeljen kot otrok s čustvenimi in vedenjskimi motnjami (2 uri tedensko)

1.2. individualno vodenje s prilagojenim izvajanjem izobraževalnega programa z dodatno strokovno pomočjo učencu 4. razreda, ki je z odločbo o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami opredeljen kot otrok s čustvenimi in vedenjskimi motnjami (3 uri tedensko)

1.3.: individualno vodenje s prilagojenim izvajanjem izobraževalnega programa z dodatno strokovno pomočjo učencu 7. razreda, ki je z odločbo o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami opredeljen kot dolgotrajno bolan otrok z motnjami vedenja in čustvovanja (3 uri tedensko)

1.4.: individualno vodenje s prilagojenim izvajanjem izobraževalnega programa z dodatno strokovno pomočjo učencu 8. razreda, ki je z odločbo o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami opredeljen kot dolgotrajno bolan (2 uri tedensko)

Neposredno delo z učencema bo potekalo v:

- **Individualni oz. skupinski** obliki: zaradi specifičnih motenj učenci potrebujejo posebej prilagojene metode in oblike dela znotraj oddelka ali izven njega (izdelava individualiziranega programa, trening socialnih veščin, osebnostno spremljanje, učna pomoč).

2.) **SODELOVANJE S STARŠI** (v smislu vodenja, osveščanja staršev o otrokovih težavah in ustreznih vzgojnih prijemih, dajanja navodil za ustrezno spremljanje njihovega otroka pri domačem delu, sodelovanje pri organizaciji pomoči, sprotno informiranje o delu, napredku, težavah, posebnih potrebah). Potekalo bo v okviru individualnih govorilnih ur.

3.) SODELOVANJE Z UČITELJI IN DRUGIMI STROKOVNIMI DELAVCI ŠOLE:

- pridobivanje in izmenjava informacij o učencih

- pomoč učiteljem pri razreševanju učne in vzgojne problematike posameznih

učencev

- sodelovanje na učiteljskih aktivih, konferencah

- vodenje strokovnih skupin za izdelavo individualiziranih programov

- sodelovanje z ostalimi člani šolske svetovalne službe

- sodelovanje z vodstvom šole

Sodelovanje z učitelji bo potekalo v okviru govorilnih ur posameznih učiteljev, sestankov oddelčnih učiteljski zborov in timov za pripravo in izvedbo individualiziranih programov, z ostalimi člani strokovnega aktiva svetovalne službe.

4.) **POVEZOVANJE Z USTREZNIMI ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI** (v smislu razreševanja določene problematike in preventivnih oblik sodelovanja z različnimi institucijami: CSD, MHO, Svetovalni center...)

- pridobivanje in posredovanje informacij o otroku
- sodelovanje pri načrtovanju pomoči

5.) **VODENJE DOKUMENTACIJE:**

- oblikovanje individualnih učnih in individualiziranih programov
- vodenje osebnih map učencev
- zapisi o sodelovanju z učitelji, starši in drugimi strokovnimi delavci
- vodenje dnevnika individualne in skupinske pomoči
- poročila o delu s posameznimi otroki
- letni program dela učiteljice dodatne strokovne pomoči - socialne pedagoginje

6.) **SKRB ZA SAMOIZOBRAŽEVANJE:**

- *strokovna izobraževanja s področja dela z otroki s posebnimi potrebami*
- sodelovanje na rednih izobraževanjih učiteljskega zbora šole

- spremljanje novosti na področju pedagoške teorije in prakse defektologije ter drugih sorodnih znanosti preko strokovne literature

UČITELJICA DODATNE STROKOVNE POMOČI:

Barbara Čampa (socialna pedagoginja)

**LETNI PROGRAM ŠIRŠEGA AKTIVA I. TRIADE
ZA ŠOLSKO LETO 2014/2015**

AVGUST

- Priprava letnega programa širšega aktiva.
- Priprava in usklajitev dni dejavnosti za 1. triado.
- Pregled in dopolnitev vzgojnega načrta.
- Povezava z učitelji OPB.
- Priprava in organizacija prvega šolskega dne.

SEPTEMBER

- Priprava in organizacija športnega dne za 1. in 2. razred.
- Priprava in organizacija naravoslovnega dne za 1. razred.
- Plavalni tečaj za 1. razred.
- Priprava in organizacija kulturnega dne za 1. razred.
- Priprava in izvedba 1. roditeljskega sestanka.
- Urejanje dokumentacije.
- Pregled, poprava, dopolnitev letnih priprav
- Pregled učil in priprava didaktičnega materiala.
- Povezava z učitelji in organizacija OPB.
- Vertikalna, horizontalna povezava od 1. - 5. r
- Povezava s svetovalno službo.
- Informacije o interesnih dejavnostih.

OKTOBER

- Priprava in organizacija športnega dne za 1.razred.
- Priprava in organizacija naravoslovnega dne za 3.razred.
- Povezava z učitelji OPB.

NOVEMBER

- Priprava in izvedba tabora za 2. razred v ČŠOD dom Fara, 21. 1. do 23. 1. 2015, na katerem izvedemo en športni, en tehniški in dva naravoslovna dneva.
- Priprava in izvedba tabora za 3. razred v ČŠOD dom Fara, 11. 2. 2015 do 13. 2. 2015, na katerem izvedemo dva športna, en tehniški in en naravoslovni dan.
- Priprava in organizacija veselega decembra.

- Priprava in organizacija tehniškega dne za 1., 2. in 3. razred.
- Povezava z učitelji OPB.

DECEMBER

- Priprava in organizacija kulturnega dne za 1., 2. in 3. razred.
- Izvedba dejavnosti v veselem decembru.
- Ureditev učilnice.
- Povezava z učitelji OPB.

JANUAR

- Priprava in organizacija zimskega športnega dne za 1., 2. in 3. razred.
- Priprava in organizacija kulturnega dne za 1., 2. in 3. razred.
- Pregled dokumentacije ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja in priprava obvestil za starše.
- Roditeljski sestanek 2. in 3. razred- Predstavitve tabora v ČŠOD Fara.
- Priprava in izvedba tabora za 2. razred v ČŠOD dom Fara, 21. 1. do 23. 1. 2015, na katerem izvedemo en športni, en tehniški in dva naravoslovna dneva.
- Priprava in izvedba tabora za 3. razred v ČŠOD dom Fara, 11. 2. 2015-13. 2. 2015, na katerem izvedemo dva športna, en tehniški in en naravoslovni dan.
- Povezava z učitelji OPB.

FEBRUAR

- Priprava in izvedba tabora za 3. razred v ČŠOD dom Fara, 11. 2. 2015-13. 2. 2015, na katerem izvedemo dva športna, en tehniški in en naravoslovni dan.
- Priprava in organizacija kulturnega dne za 1., 2. in 3. razred.
- Povezava z učitelji OPB.
- Priprava programa za materinski dan.

MAREC

- Priprava na Ekološki teden za dan zemlje.
- Povezava z učitelji OPB.
- Priprava in organizacija tehniškega dne za 1., 2. in 3. razred.

APRIL

- Priprava in organizacija ekološkega dne.
- Priprava in organizacija naravoslovnega dne za 2. in 3. razred.
- Priprava in organizacija tehniškega dne za 1., 2. in 3. razred.
- Povezava z učitelji OPB.

MAJ

- Priprava in organizacija športnega dne - Pohod ob žici.
- Priprava in organizacija športnega dne za 1.razred.
- Tekmovanje: Računanje je igra.
- Povezava z učitelji OPB.

JUNIJ

- Zaključek bralne značke.
- Priprava in organizacija športnega dne za 1., 2. in 3. razred.
- Priprava in organizacija naravoslovnega dne za 1. razred.
- Priprava na zaključek šolskega leta.
- Pregled uspešnosti učencev in realizacije planov.
- Pregled dokumentacije ter zapis in pregled spričeval.
- Povezava z učitelji OPB.

* Prenašale bomo informacije s seminarjev, si izmenjavale mnenja, izkušnje,...

* Sestajale se bomo enkrat mesečno oz. po potrebi.

* Možne so spremembe ali dopolnitve letnega programa širšega aktiva glede na aktivnosti na šoli.

Ljubljana, september 2014

Pripravila vodja aktiva: Manca Jelenc

Sodelavci: Nataša Gostiša

Klaudija Korpar

Maja Bergant

Nives Testen

Jasna Salokar

Manca Bokal

Mojca Pintarič

LETNI PROGRAM AKTIVA II. TRIADE 2014 / 2015

SEPTEMBER

- pregled, poprava, dopolnitev letnih priprav
- ugotovitev potreb po učilih, učnih pripomočkah, priprava didaktičnega materiala
- organizacija OPB
- priprava in izvedba roditeljskega sestanka
- vertikalna, horizontalna povezava od 1 - 5.r
- povezava s svetovalno službo
- priprava programa oddelčne skupnosti
- izvedba roditeljskega sestanka
- tabor Fara
- tekmovanje iz logike

OKTOBER

- informacija o interesnih dejavnostih
- uskladitev nalog za preverjanje, ocenjevanje znanja, izdelava kriterijev
- izvedba roditeljskega sestanka

NOVEMBER

- razgovor o vzgojnih in učnih problemih, pomoč le - tem učencem
- povezava s svetovalno službo
- pregled novosti s področja pedagoške literature
- uskladitev nalog za preverjanje, ocenjevanje znanja, izdelava kriterijev
- tehniški dan- izdelava voščilnic, novoletnih okraskov
- krasitev učilnice

DECEMBER

- načrt dela z učenci, ki imajo učne ali vzgojne probleme
- sodelovanje s svetovalno službo
- krasitev učilnic
- Cankarjevo tekmovanje

JANUAR

- plan dela z učenci, ki imajo učne težave
- sodelovanje s svetovalno službo
- razgovor s starši manj uspešnih učencev
- uskladitev nalog za ocenjevanje, preverjanje
- KD - Ples +
- Nemško-športni tabor

FEBRUAR

- medsebojna izmenjava mnenj, izkušenj, informacij
- sodelovanje s svetovalno službo
- izvedba kulturnega tedna

MAREC

- sodelovanje s svetovalno službo
- uskladitev nalog za preverjanje, ocenjevanje znanja
- tehniški dan- izdelki iz lesa
- tekmovanje iz matematike (bronasto Vegovo priznanje)
- KD- ogled predstave Beli labod (Cankarjev dom)
- Izvedba roditeljskega sestanka

APRIL

- priprava in izvedba ekološkega tedna
- TD - ekološki dan- Povodni mož in Makov škrat
- ŠD - pohod na Golovec
- tekmovanje v Cici veseli šoli (4. r)
- sodelovanje s svetovalno službo
- uskladitev nalog za preverjanje, ocenjevanje, izdelava kriterijev

MAJ

- sodelovanje s svetovalno službo
- uskladitev nalog za preverjanje, ocenjevanje, izdelava kriterijev
- kolesarski izpit
- ekskurzija - Lisca- tekstilna tovarna (Cedilnik)

JUNIJ

- urejanje šolske dokumentacije
- ŠD - Atlantis
- Šolski muzej
- sodelovanje s svetovalno službo
- analiza celoletnega dela
- ureditev učilnice
- varne in prijetne počitnice, nasveti, kako preživeti prosti čas
- podelitev spričeval

PROGRAM DNEVOV DEJAVNOSTI 4. , 5. R

2014/15

ŠD

- Orientacijski pohod - (september - Fara) Robič
- Ustvarjajmo z gibom in ritmom - (september - Fara) Robič
- Pohod na Golovec (delovna sobota - april) Vlah
- Kolesarjenje (vožnja na poligonu) - (september - Fara) Robič
- Atlantis (junij) Valič

ND

- Preživetje v naravi - (september - Fara) Robič
- Zdrava prehrana - (september - Fara) Robič
- Življenjska pestrost kostelskega gozda - (september - Fara) Robič

KD

- Življenje v Kostelu v preteklosti, kostelska vas in hiša - (september - Fara) Robič
- Oglad baletne predstave - (marec) Valič
- Plesne delavnice (januar) - Majhen

TD

- Likovna delavnica - lončarska delavnica - (september - Fara) Robič
- Novoletni okraski, voščilnice - (november) Bokal
- Leseni izdelki - (marec) Vlah
- Ekološki dan - Povodni mož in makov škrat (20. ali 21.4.) Robič

DRUGO

- Šolski muzej - (junij) Majhen
- kulturni teden (februar) Robič, Vlah, Valič, Majhen
- ekološki teden (april) Robič, Vlah, Valič, Majhen
- ekskurzija - Lisca (maj) Korošec 7.5.2015 - 5. razred
- tekmovanje v CICI veseli šoli (Salokar) - 4. razred
- matematično tekmovanje - bronasto Vegovo priznanje (Blažević)
- Cankarjevo tekmovanje Vlah, Robič, Valič, Majhen
- tekmovanje iz logike (Dušak)
- tekmovanje za čiste zobe (zunanji izvajalec)
- humanitarne akcije (Robič)
- sodelovanje na literarno-likovnih in ostalih natečajih

IZOBRAŽEVANJE, HOSPITACIJE, NASTOPI

- izobraževanje v šoli

Nastopi in hospitacije bodo potekale po predhodnem dogovoru.

OPOMBA: Vsebina in čas posamezne dejavnosti se lahko spremenita zaradi objektivnih razlogov.

Šolska pravila

- hišni red
- vzgojni načrt

Strpnost

- odnos med sošolci
- odnos med dečki in deklicami
- strpnost do drugačnih
- socialne igre

Zasvojenost

- vrste zasvojenosti
- pomoč zasvojenecem
- kako aktivno preživeti prosti čas

Prijateljstvo, ljubezen

- družinske vrednote
- odnosi med prijatelji
- družina brez nasilja

Zdravje

- aktivno preživljanje prostega časa
- varnost pri športu
- zdrava prehrana

Prosti čas

- kako preživljajo prosti čas otroci po svetu
- varnost pred blokom
- kako se obvarovati pred nasilneži, nesrečami

Medgeneracijsko sodelovanje

- odnosi med starši in otrokom
- odnosi med učiteljem in učencem
- odnosi med učenci predmetne stopnje in učenci razredne stopnje

Ekologija

- skrb za lepo, urejeno okolico šole
- ekološka osveščenost

OPOMBA: Program je zgolj predlog, ki se glede na trenutne želje in potrebe lahko spremeni.

LETNI DELOVNI NAČRT ENOGLASNEGA OTROŠKEGA PEVSKEGA ZBORA

NA OŠ NOVE FUŽINE

v šolskem letu 2014/15

Učenci, člani otroškega pevskega zbora bodo na vajah razvijali ritmični in melodični posluš. Ob prepevanju otroških ljudskih in umetnih pesmi bodo razvijali ritmično in intonančno natančnost reprodukcije in sposobnost doživete interpretacije pesmi. Pesmi bodo estetsko oblikovali z artikulacijo, dikcijo in fraziranjem, z dinamiko in agogiko.

Ob prepevanju bodo odkrivali temeljne glasbene koncepte, kot so višina in trajanje tona, dinamika, tempo, zvočna barva, ponavljanje, kontrastiranje.

Z nastopi bodo sodelovali na novoletnem koncertu, letnem koncertu, prireditvah za starše, reviji pevskih zborov ter na festivalu Igraj se z mano.

Zborovodkinja: Jožica Ambrožič

Program dela : PROMETNI KROŽEK RAZRED: 5. A, 5. B

MENTORICA: ZVONKA ROBIČ

Prometni krožek bo v letošnjem letu potekal v oddelkih 5. a, b razreda po dogovorjenem urniku enkrat tedensko.

Pri delu bomo uporabljali pripomočke Primotehne: programe z učnimi vsebinami in vajami za varnost v prometu.

Učne ure bomo izvajali v računalniški učilnici, kjer bomo usvajali in utrjevali znanje s pomočjo programa S kolesom v šolo.

V matični učilnici bomo utrjevali znanje ob plakatih s prometnimi znaki in prometnimi pravili, pri tabli s križišči pa bomo usvojili znanje pravila srečanja in desno pravilo.

Pred teoretičnim delom izpita bodo učenci preko računalnika opravljali simulacije izpita.

V aprilu bo potekal teoretični del izpita.

V spomladanskem času bodo potekale vaje za praktični del izpita (obvladovanje kolesa, vožnja, vključevanje v promet, spreminjanje smeri vožnje, vožnja mimo ovire...).

Konec maja oz. začetek junija se bo izvedel praktični del izpita.

Cilji prometnega krožka

Učenci :

- se seznanijo s prometnimi znaki, še posebno usvojijo tiste, ki so pomembni za kolesarje
- usvojijo prometna pravila in predpise, ki veljajo za kolesarje

- vedo, kaj pomeni varna vožnja s pravilno opremljenim kolesom
- svoje znanje pokažejo pri praktičnem in teoretičnem delu izpita

Teoretični del:

- cestno- prometni predpisi
- vožnja v naselju in izven njega
- opremljenost kolesa
- uporaba čelade

Teoretični del izpita bodo učenci opravljali s pomočjo računalnika.

Praktični del:

- opremljenost kolesa, kolesarja
- vključevanje v promet
- vožnja po vozišču
- zavijanje levo, desno
- razvrščanje v križišču
- vožnja mimo ovire
- upoštevanje prometnih predpisov

Mentorica: Zvonka Robič

PROGRAM DELA DRUŽBOSLOVNEGA AKTIVAV ŠOLSLEM LETU 2014/15

Program:

1. Oblikovanje letnih priprav.
2. Izvedba interdisciplinarne ekskurzije za 6., 7., 8., 9. razred v krajinski park Strunjan. Predvideno v mesecu marcu.
3. Organizacija kulturnega dne na temo »Popotovanje k starodavnim kulturam sveta«.
4. Usmerjanje in vodenje učencev na tekmovanjih (geografija, zgodovina) in pri raziskovalnih nalogah s področja geografije, zgodovine in etike.
5. Sprotno obravnavanje aktualnih problematik s področja geografije in etike.
6. Načrtovanje ravni zahtevnosti pri ponavljanju, utrjevanju znanja in preverjanju znanja.
7. Oblikovanje kriterijev znanja za pisno in ustno preverjanje znanja.
8. Sodelovanje med učitelji predmetne stopnje.

Delo aktiva bo potekalo enkrat mesečno. Član družboslovnega aktiva je Katja Cedilnik.

Ljubljana, 13.9.2014

Vodja aktiva:

Katja Cedilnik

Plan aktiva slavistov in načrt KD

PROGRAM DELA AKTIVA UČITELJEV SLOVENŠČINE V ŠOLSLEM LETU 2014/15

Na prvem sestanku aktiva učiteljev slovenščine dne 27. 8. 2014 smo se dogovorili in okvirno sestavili naslednji program dela aktiva učiteljev slovenščine:

Teme za aktiv:

1. Oblikovanje in dopolnitev letne priprave na osnovi ciljno zastavljenega učnega načrta ob upoštevanju minimalnih in temeljnih standardov znanja. V skladu z učnim načrtom bomo temeljito prenovili letno pripravo za 6. in 9. razred.
2. Oblikovanje priprav na pouk z upoštevanjem procesnega pristopa k usmerjanju pouka s posebno pozornostjo na dejavnosti učencev (usklajevanje letne priprave s prenovljenimi učbeniki od 6. do 9. razreda).
3. Sodelovanje pri načrtovanju dela in temeljita priprava na delo v 8.r (usmerjenost na delo z učenci imigranti in še posebej z nadarjenimi učenci), 6., 7. in 8. razredu pa je timska priprava usmerjena tudi na delo z učenci s posebnimi potrebami (učenci z odločbami).
4. Načrtovanje ravni zahtevnosti pri ponavljanju, utrjevanju, poglobljanju in razširjanju znanja na ravneh zahtevnosti (notranja diferenciacija).
5. Ločevanje preverjanja in ocenjevanja v kontekstu izvajanja pouka na različnih ravneh zahtevnosti (9. razred - notranja diferenciacija, učenci s slabšimi ali slabimi učnimi izidi).
6. Dodatno delo z učenci imigranti, ki se vključujejo v pouk brez nujnega predznanja slovenščine.

Timsko delo aktiva bo potekalo vsak torek ali po dogovoru med člani aktiva. Članici aktiva učiteljev slovenščine sta: Alenka Kandare in Metka Milekšič. V pojem širšega aktiva je vključena še Andreja Marinšek (knjižničarka).

Ostalo delo:

1. Ureditev učilnic za pouk SLO z dodatnimi didaktičnimi učnimi pripomočki; prizadevali si bomo, da bi s projektorjem in IKT-tablo opremili tudi knjižnico.
2. Organizacija kulturnih dni od 6. do 9. razreda. Za organizacijo kulturnih dni je zadolžena Metka Milekšič, pri realizaciji in izvedbi pa bodo sodelovale še Alenka Kandare in Irena Babnik.
3. Spodbujanje, vodenje in usmerjanje učencev pri razvijanju bralnih sposobnosti in doseganju vsakoletnih priznanj za slovensko bralno značko. Tudi v letošnjem šolskem letu bo vodila delo za bralno značko Alenka Kandare, pri izvedbi bo v 8. in 9.r sodelovala še Metka Milekšič.
4. Vertikalno in horizontalno sodelovanje med učitelji razredne in predmetne stopnje.
5. Organizacija dodatnega pouka za pripravo učencev na tekmovanje za Cankarjevo priznanje, organizacija CT na šolski ravni od 2. do 7. razreda in za 8. in 9. razred (Metka Milekšič).
6. Izdelava ene številke spletnega šolskega glasila (Andreja Marinšek).
7. Temeljita priprava učencev devetega razreda na nacionalni preizkus.

8. Izobraževanje učiteljev na med letom razpisanih seminarjih.
9. Tudi v tem šolskem letu bomo aktivno spodbujali učence, da bodo sodelovali v projektu Slovenski megakviz in v projektu Rastem s knjigo (7.r); sodelovali bomo pri pripravi novoletnega koncerta v decembru ter drugih proslavah in prireditvah (letni koncert, zaključek šolskega leta ...).

KULTURNI DNEVI 2014/2015				
razred		vsebina	čas izvedbe	nosilec
	1.KD	Popotovanje k starodavnim kulturam (na šoli)	pet., 21. 11. 2014	Katja Cedilnik
6. r	2.KD	Predstava Igralec (Štihova dvorana v CD)	tor., 6. 1. 2015 ob 9. uri	Metka Milekšič
	3.KD	Koncert Etno (Gallusova dvorana v CD + GML)	sreda, 8. april 2015 ob 11. uri	Irena Babnik

razred		vsebina	čas izvedbe	nosilec
	1.KD	Popotovanje k starodavnim kulturam (na šoli)	pet., 21. 11. 2014	Katja Cedilnik
7.r	2.KD	Predstava Igralec (Štihova dvorana v CD)	tor., 6. 1. 2015 ob 9. uri	Metka Milekšič
	3.KD	Koncert Etno (Gallusova dvorana v CD + GML)	sreda, 8. april 2015 ob 11. uri	Irena Babnik

razred		vsebina	čas izvedbe	nosilec
	1.KD	Popotovanje k starodavnim kulturam (na šoli)	pet., 21. 11. 2014	Katja Cedilnik
8.r	2.KD	Predstava Igralec (Štihova dvorana v CD)	tor., 6. 1. 2015 ob 9. uri	Metka Milekšič
	3.KD	Koncert Jazz v živo (Gallusova dvorana v CD)	pon., 19. 1. ob 11. uri	Irena Babnik

razred		vsebina	čas izvedbe	nosilec
	1.KD	Popotovanje k starodavnim kulturam (na šoli)	pet., 21. 11. 2014	Katja Cedilnik
9.r	2.KD	Predstava Igralec (Štihova dvorana v CD)	tor., 6. 1. 2015 ob 9. uri	Metka Milekšič
	3.KD	Koncert Jazz v živo (Gallusova dvorana v CD +GML)	pon., 19. 1. ob 11. uri	Irena Babnik

**PLAN DELA AKTIVA GLASBENE UMETNOSTI
V ŠOLSLEM LETU 2014/2015**

Učiteljica glasbene umetnosti: Irena Babnik

1. KULTURNI DNEVI

Organizirali bomo 1 glasbeni kulturni dan, z naslednjimi vsebinami:

- 19.1.2015, za učence 8. - 9. razreda: »Jazz v živo« - sprehod skozi zgodovino jazza, Linhartova dvorana Cankarjevega doma.
- 8.4.2015, za učence 6. - 7. razreda: »Etno« - Slovenske ljudske, Linhartova dvorana Cankarjevega doma.

- V februarju 2015 bomo za prizadevne učence izvedli kulturno dopoldne z vsebino, ki je povezana z učnim načrtom glasbene umetnosti 3. triade.

•

2. OTROŠKI IN MLADINSKI PEVSKI ZBORI

V šolskem letu 2013/2014 sta 2 šolski uri namenjeni vajam in delovanju otroškega pevskega zbora, pod mentorstvom Jožice Ambrožič, 4 šolske ure so namenjene vajam in delovanju mladinskega pevskega zbora, pod mentorstvom Irene Babnik.

3. NASTOPI IN UDELEŽBE NA TEKMOVANJIH

- OKTOBER 2014: nastop OPZ in MPZ na prireditvi ob »Tednu otroka«
- DECEMBER 2014: nastop na šolski novoletni prireditvi (MPZ in OPZ)
- DECEMBER 2014: nastop MPZ na Magistratu
- MAREC 2015: nastop OPZ na reviji glasbenih zborov
- MAJ 2015: nastop na letnem šolskem koncertu (MPZ in OPZ)
- JUNIJ 2015: nastop na podelitvi ambasadorja šole

4. IZOBRAŽEVANJE UČITELJEV GLASBENE UMETNOSTI

Nameravam se udeleževati aktivov učiteljev glasbene umetnosti in razpisanih seminarjev in izobraževanj na tematiko glasbene umetnosti.

5. RAZNO

- Z učenci 7. in 8. razredov, ki obiskujejo glasbeno šolo bomo izvajali orkestralna dela, ki jih bodo predstavili razredu in ostalim učencem šole
- Sodelovali bomo z razredno stopnjo (4. in 5. razredi) in medpredmetno na predmetni stopnji.

Ljubljana, 15. 9. 2014

Za glasbeno umetnost:

Irena Babnik, uni. dipl. muzikologinja

PLAN DELA AKTIVA NEMŠKEGA JEZIKA V ŠOLSLEM LETU 2014/2015

Učiteljica nemškega jezika: Irena Babnik

1. TEKMOVANJA IN SODELOVANJE NA NATEČAJIH

- NOVEMBER 2014, šolsko tekmovanje iz nemškega jezika
- JANUAR 2015, državno tekmovanje iz nemškega jezika
- MAREC 2015, nemška bralna značka »Epi-Lesepreis«
- Sodelovanje na literarnih natečajih, ki jih razpišejo založbe

2. MENTORSTVO ŠTUDENTOM NEMŠČINE IZ FILOZOFSKE FAKULTETE V LJUBLJANI

Od januarja 2015 do marca 2015 bom izvajala mentorstvo študentom nemščine v obliki skupnih in individualnih hospitacij ter vzornih nastopov.

3. IZOBRAŽEVANJE UČITELJEV NEMŠKEGA JEZIKA

Nameravam se udeležiti brezplačnih seminarjev, ki bodo razpisani v okviru Goethe instituta v Ljubljani.

4. MEDPREDMETNO POVEZOVANJE IN SODELOVANJE V PROJEKTIH

Pri pouku nemščine se bomo medpredmetno povezovali s predmeti; geografija, zgodovina, angleščina, likovna in glasbena umetnost.

5. ORGANIZIRANE STROKOVNE EKSKURZIJE IN DELAVNICE

- a. Spomladi 2015 bom organizirala za učence 7., 8. in 9. razreda, ki obiskujejo predmet NI enodnevno strokovno ekskurzijo. Vsi učenci se bodo na ekskurzijo strokovno pripravili (gradivo, spoznavanje geografskih, kulturnih, zgodovinskih in političnih značilnosti, javne predstavitve...).
- b. Z učenci 7.razredov, ki obiskujejo NI se bomo prevedoma v septembru 2014 udeležili Jezikovnega potepa po Ljubljani v okviru Svetovnega dneva jezikov.

Ljubljana, 15. 9. 2013

Za nemški jezik:

Irena Babnik, prof. nemškega jezika

AKTIV LIKOVNE UMETNOSTI V ŠOL. LETU 2014/15

V Ljubljani, dne 10.09.2014

Priprava programa dela v šol. Letu 2014/15

- Sodelovanje z učitelji razredne stopnje
- Sodelovanje z učitelji LUM drugih šol v občini
- Delo z nadarjenimi učenci
- Sodelovanje z zunanjimi inštitucijami v okviru izbirnega predmeta Likovno snovanje 1
- Pripravo razstav del učencev na šoli
- Izdelavo plakatov, vabil in drugih vizualnih sporočil za potrebe šole

- Sodelovanje na likovnih natečajih
- Okrasitev šole - letna razstava likovnih del učencev na šoli
- Izvedba natečajev za vabila za potrebe šole
- Obisk galerij v Ljubljani z učenci
- Sodelovanje s starši
- Udeležba na aktivih
- Novoletni koncert
- Letni koncert
- Izvedba plakatov za raziskovalne naloge
- Delo z nadarjenimi učenci
- Delo v aktivu OPB
- Udeležba na seminarjih
- Izvedba scenografij za šolske predstave
- LDN
- Kriteriji vrednotenja in ocenjevanja

V tem šolskem letu bom namenila velik poudarek sodelovanju z zunanji inštitucijami s področja vizualnih umetnosti z namenom učencem približati dosežke na področju sodobne umetnosti.

Vodja aktiva LUM: Jelka Flis

PROGRAM DELA AKTIVA ŠPORTNIH PEDAGOGO V ŠOLSLEM LETU 2014/15

PREDSTAVITEV DELA

V šolskem letu 2014/2015 bom nadaljeval z vsemi aktivnostmi, ki so potekale v preteklem šolskem letu in jih poskusil tudi nagraditi ter s tem še dvigniti nivo dela. Izboljšati želim medsebojne odnose na relaciji učenec - učenec, učitelj - učenec. Prednostna naloga bo izboljšanje materialnih pogojev, ki so nujno potrebni za dobro počutje in kvalitetno delo pri pouku športne vzgoje. Poskusil bom delovati tudi čimbolj usklajeno z razredno stopnjo, predvsem kar se tiče organizacije športnih dni.

Posamezna področja delovanja bom razčlenil v posameznih točkah.

1. TEKMOVANJA

V šolskem letu 2014/15 se bomo udeležili naslednjih tekmovanj, ki jih organizira MOL – Oddelek za šport:

MALI IN VELIKI ATLETSKI POKAL (jeseni, spomladi)

DVORANSKA ATLETIKA (jeseni)

MALI NOGOMET (ml. učenci, st. učenci, st. učenke)

KOŠARKA (ml. in st. učenci)

BADMINTON

NAMIZNI TENIS

KROS

Vsa tekmovanja se bodo točkovala skozi vse šolsko leto. Na koncu šolskega leta pa bomo razglasili športnika in športnico šole in jim podelili priznanja in nagrade.

2. ŠOLE V NARAVI

V šolskem letu 2014/15 bo organiziran športno nemški tabor Weinebene 26.1.-30.1.2015. Tabor je izbirni za učence od 3. do 7. razreda.

3. ŠPORTNI DNEVI

V šolskem letu 2014/15 bo pet športnih dni za učence predmetne stopnje. Septembra bom organiziral pohod, v mesecu novembru bo športni dan z medpredmetnim povezovanjem, v januarju ali februarju bom organiziral zimski športni dan (smučanje, drsanje, pohod). Aprila bo potekalo atletske tekmovanje – mnogoboj. V mesecu maj bomo organizirali peti športni dan plavanje.

Okvirni načrt športnih dni in drugih dejavnosti:

1.ŠD – Pohod Tromeja – september (6,5€)

2.ŠD – Strunjan (medpredmetno povezovanje)

3.ŠD – Smučanje (15€), sankanje (12€), zim. pohod (brezplačno) – januar

4.ŠD – Atletske mnogoboj – april (3€)

5.ŠD – Atlantis plavanje – junij (8€)

4. ZLATI SONČEK IN KR PAN

Na razredni stopnji bo potekal program ZLATI SONČEK IN KR PAN.

5. PLAVALNO OPIS MENJEVANJE

Tudi v novem šolskem letu bomo sodelovali v programu plavalnega opismenjevanja, ki ga organizira MOL – Oddelek za šport.

6. OPREMA UČITELJEV

Tudi v letošnjem šolskem letu bo potrebno zagotoviti športno opremo učiteljem.

7. IZOBRAŽEVANJE

Če bodo sproščena sredstva za izobraževanje se bom prijavil na različne seminarje. Željo imam izpolniti znanje smučanja in plavanja.

8. MEDPREDMETNO SODELOVANJE

Medpredmetno bomo sodelovali na področju geografije in biologije – orientacijski tek, ki bo organiziran v mesecu aprilu oz. maju.

9. SODELOVANJE S FAKULTETO ZA ŠPORT

Sodeloval bomo s Fakulteto za šport v okviru raziskovalnih projektov.

10. MATERIALNA SREDSTVA

Nujno je potrebno nabaviti opremo za normalno delo pri športni vzgoji.

11. ŠPORTNO VZGOJNI KARTON

Za vse aktivnosti v zvezi s ŠVK na PS bom poskrbel sam, na RS pa bom nudil ustrezno pomoč.

12. KRITERIJI OCENJEVANJA

V šolskem letu 2014/2015 bom učence pri rednih urah ŠVZ ocenil najmanj štirikrat. V vsakem ocenjevalnem obdobju bodo učenci dobili najmanj dve oceni. Ocena bo sestavljena iz praktičnega prikaza, teoretičnega znanja in merljivega dosežka.

Učenci bodo s kriterijem seznanjeni pred ocenjevanjem.

Program aktiva je okvirjen in se lahko še spremeni in dopolni.

Ljubljana, avgust 2014

Vodja aktiva ŠVZ Tadej Šeme

PLAN DELA AKTIVA MA - FI - TEH V ŠOL LETU 2014/15

1. Učitelji aktiva se bomo sestajali enkrat mesečno oz po potrebi in skupaj načrtovali delo.
2. LDN za matematiko pripravita A. Blažević in N Dušak.
LDN za tehniko in tehnologijo pripravi N. Dušak.
LDN za fiziko pripravita A. Blažević K.Prebil.
3. Skupaj z aktivom BI - KE - GO bomo pripravili in realizirali vse naravoslovne in tehniške dneve na predmetni stopnji.
4. Pri matematiki in fiziki bodo potekale priprave na tekmovanja in NPZ. Učitelji bomo dodatno vodili nadarjene učence.
5. Organizirali bomo tekmovanja:
 - Šolsko tekmovanje iz znanja LOGIKE N. Dušak,
 - Šolsko tekmovanje iz fizike K. Prebil,

- Šolsko tekmovanje iz matematike A. Blažević.
- 6. Učitelji se bomo udeležili razpoložljivih izobraževanj v okviru e-šolstva, ...

Ljubljana, avgust 2014

Nevenka Dušak

PLAN DELA AKTIVA KEM-BIO-NAR-GOS:

1. Sestanki aktiva
2. LDN
3. Organizacija naravoslovnih dni na predmetni stopnji
4. Ureditev učilnic in kabinetov
5. Medsebojno sodelovanje
6. Spodbujanje, vodenje in usmerjanje učencev k naravoslovnim dejavnostim
7. Priprava in organizacija tekmovanj
8. Spremljanje strokovne literature
9. Udeležba na strokovnih seminarjih
10. Učni načrt in hišni red
11. Delovna sobota
12. Hišica v Čatežu

Ad 1.) Sklenili smo, da se bomo dobivali 1x mesečno in sicer 5x v širšem obsegu aktiva in 5x v ožjem. Dobivali se bomo tudi po potrebi in sproti reševali nastale težave.

Ad 2.) S S. Halerjem pripraviva LDN za poučevanje svojih predmetov.

Ad 3.) Skupaj z aktivom MAT-FIZ-TIT bomo naredili pregled čez vse naravoslovne in tehnične dni, določili nosilca naloge in obenem vsaj okvirno (glede na mesec) določili datum izvedbe.

Uskladili se bomo še s slavisti in učitelji športne vzgoje glede kulturnih in športnih dni, da ne bi prišlo o prekrivanja posebnih dni.

Ad 4.) S S. Halerjem urediva vsak svojo matično učilnico in kabinet, jaz uredim še gospodinjsko učilnico.

Ad 5.) Med seboj bomo sodelovali in si izmenjevali izkušnje, tako kot smo bili navajeni do sedaj. Po potrebi bomo izvedli medsebojne hospitacije.

Ad 6.) Skozi vse leto bomo vodili, spodbujali in usmerjali učence k naravoslovnim dejavnostim in morebitni izbiri katerega od teh poklicev.

Ad 7.) Pripravili in izvedli bomo tekmovanja na šoli.

Ad 8.) Spremljali bomo strokovno literaturo in si izmenjevali izkušnje na sestankih aktiva.

Ad 9.) Spremljali bomo strokovno literaturo na našem področju, se udeležili kakšnega dobrega seminarja iz našega področja in si novosti med seboj izmenjevali.

Ad 10.) Skupaj bomo pregledali hišni red in vzgojni načrt in si zabeležili pripombe oz. popravke. Oddali jih bomo ge. Majdi v tajništvo.

Ad 11.) Ker je 11.4.2015 delovna sobota, smo se dogovorili, da bomo na ta dan izvedli »evakuacijo«, kar pomeni, da bomo imeli prvi dve uri pouk po petkovem urniku (brez RU), po malici ob 10.30 pa bi pričeli z evakuacijo. Konkretna navodila bomo še napisali.

Ad 12.) Dogovorili smo se, da bomo hišico v Čatežu dali v prodajo. To je bilo izglasovano z 10:2 (povprašali vse sodelavce, ki so bili takrat udeleženi pri nakupu hišice in je bil vložen izključno njihov denar).

Vodja aktiva:
Špela Gavrilov

DNEVI DEJAVNOSTI - 1. RAZRED

ŠOLSKO LETO 2014/15

ŠPORTNI DNEVI

- | | | |
|----|-----------------------------------|-----------------------------|
| 1. | Pohod po gozdni poti pod Rožnikom | (september/Nives) € 2,40 |
| 2. | Drsanje | (januar/Manca J.) € 8 |
| 3. | Pohod ob žici | (maj/Nataša) € 0 |
| 4. | Pohod na Golovec | (junij/Nataša-Klaudija) € 0 |

5. Bit (maj/Klaudija-Nataša) €5,40

NARAVOSLOVNI DNEVI

1. Živalski vrt (september/Maja) € 8
2. Sistematski pregled (Nataša-Klaudija) €2,40

VSEBINA	VODJA	OKVIRNA CENA
---------	-------	--------------

3. Botanični vrt (junij/Nataša-Klaudija) €5,40

TEHNIŠKI DNEVI

1. Novoletni okraski in voščilnice (november/Manca B.) € 0
2. Izdelki iz lesa (marec/Saša) € 3
3. Ekološki dan (april/Zvonka) € 5

KULTURNI DNEVI

1. Obisk kulturne ustanove - Narodna Galerija (oktober/Maja) € 5,40
2. Gledališka predstava-Lutkovno gledališče (december/Mojca) € 7
3. Glasbena prireditev-balet Beli labod (marec/Monika) € 9
4. Plesne delavnice-PUST (februar/Mojca- Manca B.) € 5

Plavalni tečaj: 29.9. -10.10. 2014 od 10.00 do 11.00

Opomba:

Možne so spremembe terminov. Vse dneve dejavnosti pripravljamo skupaj in v povezavi s širšim aktivom.

Ljubljana, september 2014

Klaudija Korpar, Nataša Gostiša, Maja Bergant, Manca Jelenc

DNEVI DEJAVNOSTI - 2. RAZRED

ŠOLSKO LETO 2014/15

ŠPORTNI DNEVI		
Pohod po gozdni poti pod Rožnikom	(september/Nives)	prevoz/2,4 €
Sankanje	(januar/Maja ali Jasna)	v okviru tabora
Pohod-tabor	(Nives, Jasna)	v okviru tabora
Pohod ob žici	(maj/Nataša)	brezplačno
Atlantis	(junij/Monika)	10 €
NARAVOSLOVNI DNEVI		
Ekološka pravljica	(april/Zvonka)	5 €
Tabor	(Nives, Jasna)	v okviru tabora
Gozd-tabor	(Nives, Jasna)	v okviru tabora
TEHNIŠKI DNEVI		
Novoletni okraski in voščilnice	(november/Manca B.)	brezplačno
Izdelki iz lesa	(marec/Saša)	3 €
Izdelki iz naravnih materialov-tabor	(april/Jasna, Nives)	v okviru tabora
KULTURNI DNEVI		
Življenje nekoč - Mestni muzej		5,4 €
Gledališka predstava-Lutkovno gledališče	(december/Mojca)	7 €
Glasbena prireditev-Beli labod (P. I. Čajkovski) - Cankarjev dom	(februar/Monika)	9 €
Plesne delavnice-pustno	(februar/Klaudija-Mojca)	5 €
TABOR		

Športno-naravoslovni tabor: 21. 1. Do 23. 1. 2015 zimski tabor v ČŠOD Fara.		75 €
		121 €

Opomba:

Možne so spremembe terminov. Vse dneve dejavnosti pripravljamo skupaj in v povezavi s širšim aktivom.

Ljubljana, avgust 2014

Nives Testen, Jasna Salokar

POSEBNI DNEVI 2014/2015

ŠPORTNI DNEVI

1. Drsanje - JANUAR, 1.-3. razred (Manca J.) 7 € + prevoz

2. Pohod ob žici - MAJ, 1.-3. razred (Nataša) /
3. Atlantis - zadnji teden JUNIJA, 1.-5. razred (Monika) **10 € + prevoz**
4. TABOR
5. TABOR

KULTURNI DNEVI

1. Arheo peskovnik - 11. SEPTEMBER 2014, 3. razred (Mojca) **3 € + prevoz**
2. Lutkovna predstava - DECEMBER (Mojca) **4 € + prevoz**
3. Pust - 17. FEBRUAR 2015, 1.-3. razred (Mojca, Klavdija) **3 €**
4. Predstava Beli labod - MAREC, 1.-5. razred (Monika) **7 € + prevoz**

NARAVOSLOVNI DNEVI

1. Prirodoslovni muzej - OKTOBER, 3. razred (Manca B.) /// Botanični vrt **2,5 € + prevoz**
2. Ekološki dan: Povodni mož in Makov škratek - konec APRILA, 1.-5. razred, (Zvonka) **5 €**
3. TABOR

TEHNIŠKI DNEVI

1. Novoletni okraski in voščilnice - konec NOVEMBRA, 1.-5. razred, (Manca B.) /
2. Izdelki iz lesa - MAREC (Saša) **4,5 €**
3. TABOR

PLAVALNI TEČAJ

Bazen Tivoli, 5. 1. 2015-16. 1. 2015 ob 11.00 do 12.15 /

TABOR

Fara, 11. 2. 2015-13. 2. 2015 **80 €**

46 € + prevozi + 80 € tabor